

# MS Project Pro 2013 / 2016 - Perfectionnement

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

M2I FORMATION MERIGNAC  
Agnès RICHIR  
05.57.19.07.65  
a.richir@m2iformation.fr

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(vé) non salarié(e)

### Sélection :

Tests

### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

### Conditions d'accès :

Aucune

### Prérequis pédagogiques :

Avoir suivi la formation PRO-INR "MS Project Pro 2013 / 2016 Initiation - Construire, suivre et gérer les ressources d'un projet" ou avoir des connaissances équivalentes.

### Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Connaître les possibilités de Project dans le domaine de la gestion de ressources Définir les apports et les limites de Project dans la gestion de ressources multi-projets RBâtir et suivre le plan de charge de votre équipe dédiée Connaître et utiliser les algorithmes de suppression et des sur-utilisations des ressources.

## Contenu et modalités d'organisation

Introduction Microsoft Project Apports et exigences Démarche de gestion de projet adoptée par l'outil Principe des projets en silo et de la planification d'ensemble Règles consolidation multi-projets des fichiers de projet et limites Préparation du pool des ressources Introduction et présentation des capacités du logiciel en matière de partage de ressources ou de planning Constituer la liste des ressources Les différents types de ressources Gérer la disponibilité de l'équipe et son fonctionnement courant Horaires Congés Gérer les cas particuliers Temps partiels Congés Absences... Planifier la charge des projets Associer les projets emprunteurs de ressources au pool unique Structurer Organiser Décomposer en tâches Organiser le travail Ordonnancer les travaux Synchroniser les projets Provisionner des buffers, des tampons pour aléas Gérer les dépendances inter-projet automatique ou semi-automatique Consolider Le plan de charge d'ensemble Optimiser le plan de charge Identifier les tâches et les ressources critiques Prioriser Méthodes et pratiques de priorisation Lisser les pointes de charges manuellement ou avec l'outil de nivellement Suivi et pilotage du "reste à faire" Processus de mise à jour des tâches prévues Processus de réexamen du "reste à faire" Analyse et simulation Copie d'un ensemble de fichiers liés dans un espace de simulation Indicateur de charge à travers l'histogramme des ressources Communication Présenter un rapport affichant une vue synthétique des projets et des charges Indicateurs de charge démonstratifs à montrer dans l'outil de reporting Personnalisation Créer ses propres tables Créer ses propres affichages Créer des champs personnalisés Compléter la bibliothèque Project

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

## Validation(s) Visée(s)

> **Attestation de fin de formation**

## Et après ?

Suite de parcours

**Non renseigné**

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
<b>00189295</b>	du 01/01/2019 au 31/12/2022	Mérignac (33)	<b>M2I FORMATION MERIGNAC</b>		Non éligible	