

Gestion de projets - Les fondamentaux

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

M2I FORMATION MERIGNAC
Agnès RICHIR
05.57.19.07.65
a.richir@m2iformation.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(vé) non salarié(e)

Sélection :

Dossier

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Aucune

Prérequis pédagogiques :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Définir une démarche projet de l'étude du besoin à la réalisation et au bilan Mettre en oeuvre les techniques de base de la gestion de projet Comprendre le mode de constitution et d'évolution d'une équipe en cours de projet Adapter votre style de management et votre direction d'équipe (attitudes, leadership...) Explorer le processus de communication projet Mener efficacement les réunions de projet, les revues Mener une négociation.

Contenu et modalités d'organisation

Cadrage - Objectif Analyser l'environnement et comprendre les enjeux Définir et hiérarchiser les objectifs Reformuler et vendre son projet Constituer l'équipe : aspects techniques et sociologiques Se positionner comme chef de projet Faisabilité - Cahier des charges Interviewer le commanditaire et les parties prenantes Analyser le besoin S'accorder sur le cahier des charges Négocier les limites de prestation Conception - Créativité Rechercher, analyser et choisir une solution Méthodes et outils de créativité Orienter, décider, faire prendre des décisions Présenter et vendre sa solution Justifier son choix Planification Structurer et organiser le projet Organigramme des tâches Planifier le projet Planning prévisionnel, ressources Optimisation, consolidation Budget prévisionnel Principales difficultés à planifier Pilotage - Suivi Anticiper les difficultés Suivre l'avancement (délais et coûts) Piloter avec un tableau de bord Gérer les aléas et les modifications Négocier des ressources Gérer les conflits, prendre les mesures qui s'imposent Gestion de l'équipe Composition et évolution de l'équipe Intégrer les compétences Organiser la délégation Mobiliser, motiver les acteurs Capacités individuelles au travail en groupe Communication Communication formelle et informelle Quoi, quand, qui, comment ? Etablir un plan de communication Maîtriser les différentes catégories de réunions Capitalisation de l'expérience Faire un bilan de projet Ce qui est capitalisable Capitaliser au fil de l'eau Rôle du chef de projet Etablir son leadership sur le projet Définir son style de management et l'adapter suivant les phases du projet Etablir et faire vivre les relations avec les parties prenantes Jouer le rôle de facilitateur projet, accompagner l'équipe Intégrer les différents points de vue Diffuser l'esprit projet Représenter le projet et l'entreprise : gérer son image Gérer ses efforts et ses priorités Gestion de la qualité Définition Normes Critères d'acceptabilité d'un projet Planification de la qualité Assurance qualité et contrôle qualité Synthèse de la session Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque

...

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00189025	du 01/01/2019 au 31/12/2022	Mérignac (33)	M2I FORMATION MERIGNAC		Non éligible	
00488482	du 01/06/2024 au 30/06/2025	Mérignac (33)	M2I FORMATION MERIGNAC		Non éligible	