

ASCA - Assistant de comptabilité et d'administration**Financement**Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**GRETA CFA AQUITAINE
Lydia Planes
06.32.58.23.42
lydia.planes@greta-cfa-aquitaine.fr**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salaré(e)
Actif(vé) non salarié(e)**Sélection :**Dossier
Tests
Entretien**Niveau d'entrée requis :**

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :

Niveau V

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

Objectif de la formation

L'assistant de comptabilité et d'administration, essentiellement présent dans les PME/PMI et TPE assure de façon polyvalente les activités suivantes : le suivi quotidien et courant de la comptabilité de l'entreprise : traitement des documents comptables, suivi de trésorerie, suivi des stocks, préparation des travaux d'inventaire... le suivi administratif courant : traitement du courrier, transmission des informations et de la communication interne et externe. METIERS VISES : Assistant(e), Assistant(e) comptable, Employé administratif

Contenu et modalités d'organisation

3 blocs de compétences : ASCA-E1 – Administration des ventes, des achats et des règlements de la PME Effectuer les opérations courantes dans le respect de l'organisation comptable de la PME afin de mettre à jour la comptabilité quotidienne. ASCA-E2 – Mise en œuvre des travaux préparatoires de fin d'exercice de la PME Utiliser un logiciel de comptabilité (Ciel), Gérer les anomalies des comptes de tiers, Gérer la trésorerie, Assurer les travaux relatifs à la TVA, Chiffrer des états extra comptables préparatoires aux travaux de fin de période, Déterminer la rentabilité d'un produit ou d'un service de la PME ASCA-E3 – Support à l'activité administrative et comptable de la PME Assurer la relation avec les clients et les fournisseurs et gérer le suivi de ces comptes, Traiter les données comptables relatives à l'activité de la PME

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné****Validation(s) Visée(s)****Assistant de comptabilité et d'administration - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)****MON COMPTE FORMATION** Éligible au CPF**Et après ?**

Suite de parcours

Non renseigné**Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00187258	du 01/01/2020 au 30/06/2021	Pau (64)	GRETA CFA AQUITAINE		MON COMPTE FORMATION	FPC 
00252748	du 14/01/2022 au 01/06/2022	Pau (64)	GRETA CFA AQUITAINE		MON COMPTE FORMATION	FPC 