

Le référent sécurité

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CENTRE DE FORMATION DE LA
CCI DE LA CREUSE
FAYARD Laurence, Conseillère
Formation
05.55.51.96.68
lfayard@creuse.cci.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Comprendre les réglementations santé sécurité. Connaître rôle et mission du référent. Acquérir les connaissances (outils, indicateurs) et les obligations diverses Identifier les acteurs externes et internes. Evaluer les risques. Proposer des missions de préventions.

Contenu et modalités d'organisation

JOURNEE 1 Le rôle et les missions du référent Réglementaire –opérationnel Les obligations de l'entreprise dans les différents domaines où la connaissance des règles de santé sécurité est importante Les sources juridiques en santé sécurité Sources du droit et la hiérarchie des textes Les textes applicables codes du travail et sécurité sociale Les obligations d'affichages Rôles et missions des acteurs externes, internes Les responsabilités en santé sécurité L'obligation de résultat Responsabilité pénale et civile – la délégation de pouvoir
EN PRATIQUE : Préparer un audit synthèse pour faire l'inventaire de la situation de l'entreprise (points forts et à améliorer)
JOURNEE 2 : Les obligations et l'organisation de l'entreprise L'évaluation des risques – le document unique Les registres, vérifications et documents obligatoires Registre sécurité – registre danger grave et imminent L'obligation et l'organisation des contrôles périodiques (rapport, traçabilité, suivi) Les indicateurs de sécurité Taux de cotisation Taux de fréquence, de gravité Les informations et formations Les documents informatifs Règlement intérieur (note de service - livret d'accueil) Fiche d'accueil Information Fiche accueil et obligation Utilisations des matériels et produits Formation, autorisation, habilitation (Secourisme, incendie, électricité, levage, bruit etc.) Organiser sa documentation et son information Veille réglementaire, documents, organisme à connaître, site internet d'intérêt
EN PRATIQUE : Préparer un plan d'action
JOURNEE 3 Travail sur les documents des stagiaires et de l'entreprise et apport de connaissances Enquêtes et analyse des accidents Le travail avec les DP et le CHSCT Le rapport annuel du CHSCT Les entreprises extérieures (plan de prévention, protocole de transport) Les fiches de données sécurités, le suivi les obligations d'informations internes externes Les fiches de formation suivi et plan de formation Rédaction de consignes ou préparation de note de service Quelques spécificités actuelles information Les TMS Le stress, les RPS Pénibilité et les fiches d'exposition
EN PRATIQUE : préparer un document de synthèse pour la direction et faire son plan d'action

...
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00186429	du 19/05/2021 au 21/05/2021	Limoges (87)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE		Non éligible	FPC
00440290	du 10/04/2024 au 12/04/2024	Limoges (87)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE		Non éligible	FPC
00440291	du 07/10/2024 au 09/10/2024	Limoges (87)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE		Non éligible	FPC

00579562

du 23/06/2025 au
25/06/2025

Limoges (87)

**CENTRE DE
FORMATION DE LA
CCI DE LA CREUSE**

Non
éligible



00579563

du 01/12/2025 au
03/12/2025

Limoges (87)

**CENTRE DE
FORMATION DE LA
CCI DE LA CREUSE**

Non
éligible

