

# Optimiser sa prise de parole en public

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

CENTRE DE FORMATION DE LA  
CCI DE LA CREUSE  
FAYARD Laurence, Conseillère  
Formation  
05.55.51.96.68  
lfayard@creuse.cci.fr

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salaré(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Entretien

### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

### Conditions d'accès :

Non renseigné

### Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

### Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Construire une argumentation. Maîtriser les techniques de parole en public. Gérer l'environnement, le temps et le stress.

## Contenu et modalités d'organisation

Définir la notion de prise de parole en public : Repérer les différentes situations et leurs objectifs: informer, persuader, remercier, motiver, fédérer  
Construire une argumentation en fonction de l'auditoire : Identifier les personnes concernées : leurs caractéristiques, leurs attentes - Déterminer les objectifs et les enjeux - Cerner le contexte - Préparer son intervention - Rechercher les informations utiles - Inventorier les arguments forts, les structurer - Construire une fiche mémoire - Préparer les supports utiles  
Maîtriser les techniques de prise de parole : Les principes essentiels et les mécanismes de la communication - Maîtriser sa communication verbale, non verbale et para-verbale - Utiliser les outils de la communication - Les techniques pour mobiliser et convaincre son auditoire - Introduire pour accrocher, développer pour convaincre et conclure pour faire agir - Les facteurs de conviction dans la forme et le fond du message - Utiliser des stratégies de renforcement: intonation, répétition, scansion...  
Gérer l'environnement, le temps et son stress : Prendre en compte et optimiser les conditions environnementales: espace, matériel... - Maîtriser son temps de parole

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

## Validation(s) Visée(s)

### > Attestation de fin de formation

## Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00186410	du 27/05/2021 au 03/06/2021	Limoges (87)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE		Non éligible	FPC
00190978	du 27/05/2021 au 03/06/2021	Guéret (23)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE		Non éligible	FPC
00440246	du 11/03/2024 au 12/03/2024	Limoges (87)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE		Non éligible	FPC

00440245

du 17/10/2024 au  
18/10/2024

Limoges (87)

CENTRE DE  
FORMATION DE LA  
CCI DE LA CREUSE

Non  
éligible



00579544

du 23/05/2025 au  
30/05/2025

Limoges (87)

CENTRE DE  
FORMATION DE LA  
CCI DE LA CREUSE

Non  
éligible

