

Rempporter un appel d'offres de marché public

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CENTRE DE FORMATION DE LA
CCI DE LA CREUSE
FAYARD Laurence, Conseillère
Formation
05.55.51.96.68
lfayard@creuse.cci.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

-

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Connaître le cadre juridique, identifier les contraintes, savoir lire une consultation, connaître les rubriques à compléter et les documents constituant le dossier de réponse.

Contenu et modalités d'organisation

Comprendre les marchés publics : Dossier de consultation des entreprises, acte d'engagement... Répondre à des marchés publics, c'est d'abord comprendre leurs contenus et leurs règles. Le fonctionnement des marchés publics - Le dossier de consultation des entreprises : avis de publicité, règlement de consultation, CCAP, CCTP, AE, BPU... Savoir où chercher pour trouver les marchés publics : Cette partie présentera les sources indispensables à connaître pour trouver vos marchés publics. Journaux officiels - Presse quotidienne régionale - Sites internet publics - Plateformes d'annonces publiques et privées - Plateformes de dématérialisation Bien préparer votre réponse : Rechercher les bonnes informations, se positionner préliminairement, travailler le réseau interne... Cette partie présente les tenants et les aboutissants pour répondre dans les meilleures conditions. Concurrence - Pricing - Budget prévisionnel du marché - Critères de succès La formalisation de la réponse : Respecter le formalisme, être très clair, démontrer tous les points attendus : tout ce qu'il faut savoir pour bien répondre, y compris en ligne. Candidature - Offre - Capacités, Références, Qualité - Les plateformes de dématérialisation : fonctionnement, signature électronique... Les conseils et astuces pour plus gagner : Une fois la méthode appréhendée, il convient de «faire la différence». Cette partie fournit une série de conseils clés pour mettre toutes les chances de gagner plus de votre côté. Comment anticiper les appels d'offres - Ce qu'il faut faire de plus pendant le marché public - Ce qu'il faut faire après - Comment rebondir en cas d'échec Etudes de cas et travail sur les réponses des stagiaires . En plus des exemples présentés par le formateur, les stagiaires sont invités à venir avec des réponses qu'ils ont faites afin de travailler au plus près de leurs besoins et bénéficier de conseils en direct. Ce qu'est une bonne offre - Des références de qualité - Un DC2 optimisé - Des échantillons et tests mis en avant - Conseils personnalisés sur les réponses aux marchés publics des stagiaires Mises en situation à l'oral : Série d'exercices pour se préparer à des discussions ouvertes avec les donneurs d'ordre dans le cadre des

... Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Non renseigné

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00191114	du 15/03/2021 au 19/03/2021	Limoges (87)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE		Non éligible	
00191115	du 15/03/2021 au 19/03/2021	Guéret (23)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE		Non éligible	
00440228	du 06/06/2024 au 07/06/2024	Limoges (87)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE		Non éligible	

00440229	du 15/10/2024 au 16/10/2024	Limoges (87)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE	Non éligible	FPC
00579498	du 13/03/2025 au 14/03/2025	Limoges (87)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE	Non éligible	FPC
00579499	du 11/09/2025 au 12/09/2025	Limoges (87)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE	Non éligible	FPC