Ref. formation 202002079165

Réussir son premier poste à responsabilité

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE
FAYARD Laurence, Conseillère Formation
05.55.51.96.68
lfayard@creuse.cci.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

- Réussir sa prise de fonction - Savoir fixer des objectifs - Montrer sa capacité à prendre des fonctions - Savoir adopter les postures managériales adéquates - Mettre en place son système d'animation managérial - Prendre les bons réflexes de communication - Adopter un comportement de leader

Contenu et modalités d'organisation

Devenir encadrant : une étape clé dans la vie professionnelle • Ce qui va changer et ce qui ne va pas changer • Les nouveaux attendus liés à la nouvelle fonction • L'intégration dans la pyramide du management Passer de collègue à responsable • La préparation de son arrivée • Les erreurs à ne pas commettre le jour J • Le choix du tutoiement ou du vouvoiement Réussir ses 100 premiers jours • Prendre les bonnes premières décisions • Le diagnostic de démarrage Savoir fixer des objectifs • Conduire les autres à la performance • Les caractéristiques d'un objectif Les postures managériales • L'adoption d'un management adapté à chaque membre de son équipe • Les quatre grands profils sur l'échelle de maturité collaborative • Le choix d'un style au-delà de sa prédominante • Les styles de management ICARE Mettre en place son système d'animation managérial • Les modalités et fréquence de rencontre des collaborateurs • La feuille de route et le suivi des objectifs • Le développement des compétences de l'équipe Prendre les bons réflexes de communication • Savoir poser les bonnes questions • Adopter les bonnes postures physiques • Gérer sa gestuelle de manager Adopter un comportement de leader • Ne pas tomber dans l'accommodation, ne pas prendre la grosse tête, ne pas manœuvrer avec ses anciens collègues amis • Etre ferme sur le fond et doux sur la forme • Savoir mêler exigence et reconnaissance

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours ***Non renseigné***

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00186372	du 03/05/2021 au 26/05/2021	Limoges (87)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE		Non éligible	FPC
00191135	du 03/05/2021 au 26/05/2021	Guéret (23)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE		Non éligible	FPC
00268389	du 25/04/2022 au 09/05/2022	Limoges (87)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE		Non éligible	FPC

00268390	du 03/10/2022 au 10/10/2022	Limoges (87)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE	Non éligible	FPC
00439734	du 04/03/2024 au 11/03/2024	Limoges (87)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE	Non éligible	FPC
00439735	du 14/10/2024 au 21/10/2024	Limoges (87)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE	Non éligible	FPC
00579481	du 19/03/2025 au 21/03/2025	Limoges (87)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE	Non éligible	FPC
00579482	du 15/10/2025 au 17/10/2025	Limoges (87)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE	Non éligible	FPC