

Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats avec passage de la certification CCE

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CCI CORREZE INISUP
Céline MIMILLE
05.55.18.94.32
cmimille@correze.cci.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Accès tout public

Prérequis pédagogiques :

Aucun

Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

Objectif de la formation

- Organiser les achats de l'entreprise - Réaliser les achats - Suivre et contrôler les achats

Contenu et modalités d'organisation

I - Organisation de la collecte, analyse et définition des besoins d'achat de l'entité Définition du besoin de manière exhaustive, explicite et objective (Matrice ACDE) Identification des risques et contraintes internes Constitution du cahier des charges II - Recherche, identification et sélection des fournisseurs Les outils de recherche de fournisseurs Définition des critères adaptés pour la sélection des fournisseurs (RFI, demande d'information, Questionnaire) Analyse & Evaluation fournisseurs critères hors prix (notation multicritères) Diffusion du besoin : la consultation (RFP, l'appel à projet, appel d'offre,...) Les méthodes d'analyse de coûts pour comprendre les offres. Analyse & Evaluation des offres reçues Identification des contraintes externes Identification des fournisseurs répondant aux besoins III - Réalisation de l'achat de biens ou services Préparation et conduite d'une négociation : Définition des éléments à négocier Définition des objectifs, des meilleures solutions de Repli Recherche des marges de manoeuvre et des leviers Préparation des argumentaires, anticipation des réponses possible et recherche de parades Contractualisation avec le fournisseur retenu Les différents types de contrat et les clauses principales Identification des éléments à préciser dans le contrat pour sécuriser la fourniture du bien ou service IV - Gestion, suivi et contrôle des commandes et achats Connaissance du processus achats complet de l'entreprise (Procure to pay), La procédure de gestion des stocks de l'entreprise La création de la demande d'achat, le traitement et l'autorisation de la demande La création du bon de commande ou d'achat La réception des marchandises, l'évaluation de la conformité à la commande La réception de la facture, le rapprochement et le traitement de la facture Le règlement du paiement Le suivi et l'analyse de la performance fournisseur La cotation fournisseur

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)

Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats (Certificat de Compétences en Entreprise-CCE) - *Sans niveau spécifique*

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00184149	du 01/01/2020 au 31/12/2022	Brive-la- Gaillarde (19)	CCI CORREZE INISUP		MON COMPTE FORMATION	FPC Contrat pro
00507891	du 03/09/2024 au 31/12/2027	Brive-la- Gaillarde (19)	CCI CORREZE INISUP		MON COMPTE FORMATION	FPC