

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CENTRE DE FORMATION DE LA
CCI DE LA CREUSE
FAYARD Laurence, Conseillère
Formation
05.55.51.96.68
lfayard@creuse.cci.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salaré(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Tests
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Maîtrise du clavier et de la souris
Connaissance de l'environnement Windows
Maîtrise des fonctions de base du tableur
Excel

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Savoir réaliser des calculs simples et plus élaborés à l'aide de fonctions conditionnelles et de liaisons entre différentes feuilles et classeurs
Savoir exploiter les données à l'aide des outils d'analyse (tris, filtres, tableaux croisés dynamiques,...) Savoir représenter les données sous forme de graphiques

Contenu et modalités d'organisation

• Introduction Rappels des commandes de base d'Excel Révisions sur les formules et fonctions simples • Fonctions Avancées Références relatives,absolues et plages nommées Fonctions statistiques simples (somme, moyenne, min, max,...) Fonctions diverses (texte, dates, ...) Fonctions conditionnelles (si, et, ou) Mise en forme conditionnelle Mise en place de grands tableaux (volets, plans,...) • Gestion des feuilles Opérations sur les feuilles (créer, supprimer, renommer, copier,...) Protection (classeurs, feuilles, cellules) Calculs entre feuilles et classeurs (liaisons) • Gestion des données Découvrir le mode Tableau Tris et filtres automatiques • Tableaux croisés dynamiques Découverte des tableaux croisés dynamiques Personnalisation (mise en forme, calculs, actualisation,...) Création d'un graphique croisé dynamique

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Non renseigné

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Module de formation EXCEL PERFECTIONNEMENT

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00185107	du 10/05/2021 au 11/05/2021	Limoges (87)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE		Non éligible	FPC
00185110	du 10/05/2021 au 11/05/2021	Guéret (23)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE		Non éligible	FPC
00440277	du 30/05/2024 au 31/05/2024	Limoges (87)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE		Non éligible	FPC

00440279du 30/05/2024 au
31/05/2024

Guéret (23)

**CENTRE DE
FORMATION DE LA
CCI DE LA CREUSE**Non
éligibleFPC**00440278**du 21/11/2024 au
22/11/2024

Limoges (87)

**CENTRE DE
FORMATION DE LA
CCI DE LA CREUSE**Non
éligibleFPC**00440280**du 21/11/2024 au
22/11/2024

Guéret (23)

**CENTRE DE
FORMATION DE LA
CCI DE LA CREUSE**Non
éligibleFPC**00579579**du 12/05/2025 au
13/05/2025

Limoges (87)

**CENTRE DE
FORMATION DE LA
CCI DE LA CREUSE**Non
éligibleFPC**00579581**du 24/11/2025 au
25/11/2025

Limoges (87)

**CENTRE DE
FORMATION DE LA
CCI DE LA CREUSE**Non
éligibleFPC