

Animer une équipe de travail - avec certification CCE (certificat de compétences en entreprise)

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et
contact

CENTRE DE FORMATION DE LA
CCI DE LA CREUSE
FAYARD Laurence, Conseillère
Formation
05.55.51.96.68
lfayard@creuse.cci.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

L'examen de certification n'est accessible
qu'aux personnes ayant (ou ayant eu) une
expérience dans le management d'équipe au
travail

Prérequis pédagogiques :

Le Certificat de Compétences en Entreprise
(CCE) est accessible à toute personne
pouvant démontrer qu'elle exerce (ou a
exercé) une mission effective liée au CCE
concerné en milieu professionnel ou
extraprofessionnel (ayant suivi ou non une
formation préalable sur cette thématique).

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Mettre en œuvre un management opérationnel efficace et en lien avec les évolutions générationnelles Comprendre son propre fonctionnement pour pouvoir mieux aborder ses collaborateurs Faire évoluer efficacement les compétences de ses collaborateurs Être en mesure d'aborder et de gérer des situations relationnelles difficiles (gestion de conflits) Savoir préparer, animer et assurer le suivi de réunions VALIDER LE CERTIFICAT DE COMPETENCES EN ENTREPRISE : ANIMER UNE EQUIPE DE TRAVAIL

Contenu et modalités d'organisation

1. Développer sa posture de manager. • Le leadership au service du manager • Faire le lien entre compétences managériales et leadership. o Identifier ses propres axes de progrès • Comprendre ce qui se passe au sein de l'équipe en leadership et autorité. o Identifier les tendances comportementales et les relations au sein de l'équipe • Du leader au pédagogue 2. Motiver son équipe • Communication en situation de management o Comprendre l'importance de sa communication sur ses collaborateurs o Utiliser les principaux outils de communications en situation de management • Gestion des situations difficiles o Savoir identifier, anticiper et gérer les conflits o Utiliser les bons outils de médiation • Savoir utiliser les méthodes de résolution de problèmes o Problèmes liés à l'expertise métier o Problèmes liés à la relation humaine • Communiquer auprès de son équipe sur la politique et les enjeux • Savoir adopter et adapter les bons outils relationnels pour mieux accompagner ses collaborateurs • Mettre en place un reporting efficace • Organiser le passage des consignes aux collaborateurs • Gérer les priorités o Savoir organiser et structurer son temps et son organisation ainsi que pour les collaborateurs 3. Accompagner l'évolution des compétences collectives et individuelles • Définir et clarifier les attendus du manager et du collaborateur • Clarifier et cadrer les missions des collaborateurs • Les entretiens comme outils de management o Les différents types d'entretiens o De l'entretien d'accompagnement à l'entretien de recadrage o Préparer, conduire et assurer le suivi de l'entretien • Fixer des objectifs en lien avec les missions à accomplir o Différencier les objectifs collectifs et individuels • Définir les plans de progrès individuels • Développer une vision globale des compétences de son équipe. o Compétences et polyvalence 4. Adapter son management • Savoir gérer à la fois ses fonctions opérationnelles et ses fonctions de manager • Les styles de management • Adopter les bons styles de management en fonction des personnes et du contexte • Comprendre les évolutions sociétales et générationnelles pour adapter son management 5. Les réunions comme

...

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Non renseigné

Validation(s) Visée(s)

Animer une équipe de travail (Certificat de Compétences en Entreprise - CCE) - Sans
niveau spécifique

MON
COMPTE
FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00183884	du 25/03/2021 au 03/05/2021	Limoges (87)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00185187	du 25/03/2021 au 03/05/2021	Guéret (23)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE		MON COMPTE FORMATION	FPC

00447796	du 02/04/2024 au 31/12/2024	Guéret (23)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00579439	du 19/05/2025 au 04/06/2025	Guéret (23)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00591095	du 05/11/2025 au 20/11/2025	Guéret (23)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE	MON COMPTE FORMATION	FPC