

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

SUD MANAGEMENT
Thierry MORALES
05.53.40.10.39
t.morales@sudmanagement.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Tests
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Tout public titulaire du Bac ou d'un titre certifié de niveau 4 au RCNP Réussir les tests et entretiens de sélection Signer un contrat d'alternance

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Le B.T.S.Gestion de la PME est une formation diplômante permettant aux salariés d'évoluer ou de se reconvertir afin d'acquérir les compétences nécessaires à l'exercice de responsabilités. Collaborateur administratif polyvalent, il assiste le chef d'entreprise dans toutes les tâches qui ne relèvent pas de la production : administration, communication, comptabilité, gestion commerciale et dialogue avec les partenaires extérieurs de l'entreprise.

Contenu et modalités d'organisation

GERER LA RELATION CLIENTS ET FOURNISSEURS o Rechercher des clients (prospection, appel d'offres) o Traiter la demande du client (devis, factures, relances) o Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations o Rechercher et sélectionner les fournisseurs o Passer les commandes d'achat et d'immobilisation o Assurer le suivi comptable des opérations commerciales PARTICIPER A LA GESTION DES RISQUES DE LA PME o Conduire une veille o Accompagner la mise en place d'un travail en mode « projet » o Evaluer et suivre les risques financiers de la PME o Gérer des risques identifiés dans la PME o Mettre en place une démarche qualité au sein de la PME o Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices GERER LES RESSOURCES HUMAINES o Assurer le suivi administratif du personnel o Préparer les éléments de la paie o Organiser les élections des représentants du personnel o Participer à la gestion des ressources humaines o Contribuer à la cohésion interne du personnel de l'entreprise SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT ET LE DEVELOPPEMENT o Analyser et améliorer le système d'information o Améliorer les processus « support », organiser et suivre les activités o Participer au développement commercial et à la fidélisation de la clientèle o Accompagner le déploiement du plan de communication o Analyser l'activité de la PME o Produire et analyser des informations de nature financière o Identifier les facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière o Concevoir et analyser un tableau de bord CULTURE ECONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGERIALE Ce bloc d'enseignements permettra aux apprenants d'analyser diverses situations économiques, juridiques ou encore managériales dans lesquelles l'entreprise est susceptible de se trouver. Sur cette base, ils sauront mettre en place un diagnostic pour faciliter une décision stratégique de direction. CULTURE GENERALE, EXPRESSION ET LANGUE ETRANGERE Les points abordés lors de la formation : o Communiquer à l'écrit o Appréhender et réaliser un message écrit o Respecter les contraintes de la langue écrite o Synthétiser des informations o Répondre de façon

...

Durées de la formation *1350h en cours du jour

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Modularisé

Validation(s) Visée(s)

BTS gestion de la PME - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Bac+3 Chef de Projet Web et stratégie digitale (1 an) Bac+3 Responsable de Développement Commercial (1 an) Bac+3 Responsable Opérationnel Retail (Responsable de la Distribution) (1 an) Bac+4 Responsable Commercial pour l'Agro-alimentaire (1 an) Bac+4 Responsable Ressources Humaines (2 ans)

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00183943	du 28/09/2020 au 30/06/2022	(47)	SUD MANAGEMENT		MON COMPTE FORMATION	Contrat app FPC
00207540	du 31/08/2021 au 30/06/2023	(47)	SUD MANAGEMENT		MON COMPTE FORMATION	Contrat app FPC
00256095	du 30/08/2022 au 28/06/2024	(47)	SUD MANAGEMENT		MON COMPTE FORMATION	Contrat app FPC
00343106	du 04/09/2023 au 30/06/2025	(47)	SUD MANAGEMENT		Non éligible	Contrat app

00343110du 04/09/2023 au
30/06/2025

(47)

**SUD MANAGEMENT
- VILLENEUVE S/
LOT**Non
éligible**00414941**du 02/09/2024 au
30/06/2026

(47)

SUD MANAGEMENTNon
éligible**00414943**du 02/09/2024 au
30/06/2026

(47)

**SUD MANAGEMENT
- VILLENEUVE S/
LOT**Non
éligible**00523890**du 01/09/2025 au
30/06/2027

(47)

SUD MANAGEMENTNon
éligible**00523892**du 01/09/2025 au
30/06/2027

(47)

**SUD MANAGEMENT
- VILLENEUVE S/
LOT**Non
éligible