

**Excel Niveau 1****Financement**Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**VOL GROUPE  
Jérôme BARTHELEMY  
06.51.23.37.07  
contact@volgroupe.com**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)**Sélection :**Inscription obligatoire par un conseiller  
en insertion professionnelle  
Entretien**Niveau d'entrée requis :**

Sans niveau spécifique

**Conditions d'accès :**

Sans condition d'accès

**Prérequis pédagogiques :**

Pas de prérequis

**Contrat de professionnalisation possible ?**

Non

**Objectif de la formation**

Acquérir toutes les connaissances fondamentales à une utilisation quotidienne du logiciel Excel.

**Contenu et modalités d'organisation**

1. L'environnement - Ouvrir - Repérer le ruban, les onglets, les colonnes, les lignes, la ligne de saisie, la zone de nom - Différencier classeur et feuille - Sauvegarder 2. Les données - Saisir des données et modifier le format (texte, nombre, date, pourcentage) - Insérer/déplacer/supprimer des lignes ou des colonnes - Insérer et supprimer des feuilles de calcul - Utiliser les séries numérotées - Fusionner les cellules - Appliquer la mise en valeur des caractères - Ajustement automatique des colonnes et des lignes - Utilisation du bouton "Reproduire la mise en forme" - Renvoyer automatiquement à la ligne - Trier des données - Changer d'alignement un texte 2. Calculs et fonctions basiques - Utiliser les fonctions de Base (Moyenne, Somme, Produit, Max, Min, SI, SOMME.SI) - Utiliser la fonction absolue 3. Tableau - Appliquer des bordures et trames - Insérer un modèle de tableau 4. Graphiques - Réalisation de graphiques simples grâce à l'Assistant Graphique - Modifier/insérer des éléments à un graphique 5. Mise en page et impression - Aperçu et impression d'une feuille - Modifier l'orientation des pages et l'échelle d'impression - Centrer le tableau dans la page

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé****Validation(s) Visée(s)**Tosa Excel - *Sans niveau spécifique*
 Éligible au CPF
**Et après ?**

Suite de parcours

**EXCEL NIVEAU 2****Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
<b>00183302</b>	du 01/01/2020 au 31/12/2025	Brive-la-Gaillarde (19)	<b>VOL GROUPE</b>			
<b>00183301</b>	du 01/01/2020 au 31/12/2025	Montignac (24)	<b>VOL GROUPE</b>			