

**Financement**

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

**Organisme responsable et contact**

CFA ACADEMIQUE DU LIMOUSIN  
Olivier AUROY  
05.55.11.43.76  
cfaacademiquedulimousin@ac-limoges.fr

**Accès à la formation****Publics visés :**

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

**Sélection :**

Entretien

**Niveau d'entrée requis :**

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

**Conditions d'accès :**

Avoir entre 15 et 29 ans révolus Avoir signé un contrat d'apprentissage avec un employeur Être en possession d'une carte d'identité ou d'un titre de séjour autorisant à travailler Toutes nos formations sont accessibles au public en situation de handicap Possibilité d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence. (Nous consulter)

**Prérequis pédagogiques :**

Après un Bac

**Contrat de professionnalisation possible ?**

Non

**Objectif de la formation**

Valider le contenu du diplôme BTS comptabilité et gestion apprentissage • Acquérir une forte technicité dans des compétences opérationnelles comptables, financières, fiscales, juridiques et informatiques afin d'intégrer tous types d'organisations. Le titulaire du BTS est un technicien supérieur comptable. Il peut travailler dans un cabinet comptable, au sein du service comptabilité d'une entreprise, dans une banque, une société d'assurances ou une administration. Son activité consiste à traduire de manière comptable toutes les opérations commerciales ou financières et à établir les documents correspondants. Il analyse également les informations dont il dispose pour préparer les décisions de gestion. Il connaît le matériel et les logiciels spécialisés ; il est capable de participer aux projets informatiques de son service.

**Contenu et modalités d'organisation**

En plus des enseignements généraux (culture générale et expression, langue vivante étrangère, mathématiques appliquées, management des entreprises, économie et droit), la formation comporte des enseignements professionnels : contrôle et traitement comptable des opérations commerciales / contrôle et production l'information financière (6 h hebdomadaires en 1re année, 4 h hebdomadaire en 2e année) : analyse du système d'information comptable, contrôle des documents commerciaux, enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients et aux fournisseurs, production de l'information relative au risque client, réalisation des rapprochements bancaires, conduite d'une veille réglementaire, réalisation des opérations d'inventaire, production des comptes annuels et des situations intermédiaires, sauvegarde et archivage des documents comptables. gestion des obligations fiscales / gestion des relations sociales (5 h en 1re année, 2 h en 2e année) : veilles fiscale et sociale, traitement des opérations relatives à la TVA et aux impôts directs, préparation des formalités administratives de gestion du personnel, gestion comptable de la paie et information des salariés. analyse et prévision de l'activité / analyse de la situation financière (2 h en 1re année, 5 h en 2e année) : identification de la structure des coûts, calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation, prévision et suivi de l'activité, mise en place d'une gestion budgétaire, élaboration des tableaux de bord opérationnels, analyse de la performance de l'organisation, de la rentabilité d'un investissement, de l'équilibre financier de l'organisation, de la trésorerie, des modalités de financement. Fiabilisation de l'information comptable et système d'information (2 h en 1re année, 2 h en 2e année) : recherche d'information, gestion des informations de l'organisation, contribution à la qualité du système d'information. ateliers professionnels (3h en 1re année, 4h en 2e année) Sous statut scolaire, l'élève est en stage pendant dix semaines dont au moins cinq à six semaines consécutives en fin de 1re année et quatre à cinq semaines consécutives en fin de 2e année. Modules EU 01.

...  
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

**Validation(s) Visée(s)**

**BTS comptabilité et gestion - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)**

**BTS comptabilité et gestion - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)**

**Et après ?**

Suite de parcours

Diplôme de comptabilité gestion Diplôme de l'École de gestion et de commerce Licence Gestion

**Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00182589	du 30/08/2020 au 01/07/2022	Brive-la-Gaillarde (19)	CFA ACADEMIQUE DU LIMOUSIN		Non éligible	
00212485	du 06/09/2021 au 30/06/2023	Brive-la-Gaillarde (19)	CFA ACADEMIQUE DU LIMOUSIN		Non éligible	
00258402	du 01/09/2022 au 30/06/2024	Brive-la-Gaillarde (19)	CFA ACADEMIQUE DU LIMOUSIN		Non éligible	

**00334763**du 01/09/2023 au  
30/06/2025Brive-la-  
Gaillarde (19)**LYCEE  
POLYVALENT  
SIMONE VEIL**Non  
éligible**00392842**du 01/09/2024 au  
30/06/2026Brive-la-  
Gaillarde (19)**LYCEE  
POLYVALENT  
SIMONE VEIL**Non  
éligible**00451024**du 02/09/2024 au  
30/06/2026

Limoges (87)

**LYCEE  
POLYVALENT  
SUZANNE VALADON**Non  
éligible**00512008**du 01/09/2025 au  
30/06/2027Brive-la-  
Gaillarde (19)**LYCEE  
POLYVALENT  
SIMONE VEIL**Non  
éligible**00512009**du 01/09/2025 au  
30/06/2027

Limoges (87)

**LYCEE  
PROFESSIONNEL  
MARCEL PAGNOL -  
LIMOGES**Non  
éligible