

FinancementFormation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**CIFA PME PERIGUEUX
PETIT Virginie
05.53.05.15.61
v.petit@talis-bs.com**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(vé) non salarié(e)**Sélection :**Dossier
Entretien
Épreuves écrites**Niveau d'entrée requis :**

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

- niveau BAC

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Le titulaire du BTS Assistant de Gestion est le collaborateur direct du chef d'entreprise ou d'un cadre dirigeant. Sa mission principale est d'apporter un soutien au chef d'entreprise notamment par son aide à la gestion du temps et à la planification d'activité. Au-delà de cette mission, il prend en charge, totalement ou partiellement, des activités au sein de l'entreprise. Il participe à la gestion des ressources humaines, matérielles et financières, aux relations avec les clients les fournisseurs, à la gestion des risques (environnementaux, informatiques, sécurité au travail...). Il prend également une part importante dans la communication interne et externe de l'entreprise. Au terme de votre formation, vous occuperez des fonctions d'Assistant de Chef d'entreprise. Vous évoluerez vers plus d'autonomie et de responsabilités et prendrez en charge un nombre croissant d'activités. A terme, vous pourrez vous orienter vers la reprise d'une PME.

Contenu et modalités d'organisation

Programme / contenu **CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION** : Maîtrise des techniques d'expression écrite et orale, méthode du résumé-discussion et de la synthèse **LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE** : L'apprenant doit être capable de dialoguer dans une perspective professionnelle, d'exploiter des sources d'informations professionnelles dans la langue considérée **ECONOMIE** : Economie nationale et internationale **MANAGEMENT DES ENTREPRISES** : Entreprendre et manager **DROIT** : Droit social et droit commercial **GESTION DE LA RELATION CLIENT** **GESTION DE LA RELATION FOURNISSEUR** **GESTION DES RESSOURCES HUMAINES** **GESTION DES RESSOURCES** : Gestion et financement des actifs, gestion du système d'information **GESTION DES RISQUES** **ORGANISATION ET PLANIFICATION** **PÉRENNISATION DE L'ENTREPRISE** **COMMUNICATION GLOBALE**

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte****Validation(s) Visée(s)****BTS gestion de la PME - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)**
 Éligible au CPF
Et après ?

Suite de parcours

- poursuite d'étude - entrée dans la vie active

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00182509	du 03/10/2020 au 30/06/2022	Périgueux (24)	CIFA PME PERIGUEUX		  	
00208198	du 01/09/2021 au 30/08/2023	Périgueux (24)	CIFA PME PERIGUEUX		  	
00254828	du 01/09/2022 au 30/06/2024	Périgueux (24)	CIFA PME PERIGUEUX		  	
00333472	du 21/09/2023 au 15/06/2025	Périgueux (24)	CIFA PME PERIGUEUX		Non éligible	

00397206

du 16/09/2024 au
30/06/2026

Périgueux
(24)

CIFA PME
PERIGUEUX

Non
éligible

