

BTS Gestion de la PME (BTS GPME)**Financement**

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

ISFAC POITIERS
Evelyne VIGNAUD
05.49.60.39.30
evignaud@isfac.fr

Accès à la formation**Publics visés :**

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Niveau 4

Prérequis pédagogiques :

L'ISFAC base son activité sur l'accompagnement des apprenants ce qui permet leur montée en compétences. L'accompagnement commence par la recherche de l'employeur et se poursuit ensuite tout le long du parcours de formation : suivis en entreprise avec le maître d'apprentissage, évaluations et bilans pédagogiques réguliers, accompagnement socio-professionnel et éducatif inhérent au statut d'apprenti. L'ISFAC développe ses méthodes pédagogiques au travers de la multimodalité pour une préparation efficace à l'examen et un apprentissage du métier visé. Les outils d'accompagnement à une pédagogie hybride nous permettent de mettre en œuvre une pédagogie active, tournée vers l'apprenant. La mise en place d'une pédagogie inversée, d'un travail basé en présentiel sur la mise en pratique et l'application d'un accompagnement individuel (synchrone ou asynchrone) en fonction des besoins de chacun. Le choix de cette méthode permet à l'apprenant de développer en plus des connaissances en lien avec le diplôme visé, des compétences transversales comme l'autonomie et la responsabilité, qui seront essentielles à son parcours professionnel. Les séances, animées par des intervenants professionnels du métier, sont basées sur des échanges, des partages d'expérience. Le travail en mode projet est favorisé.

Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

Objectif de la formation

En tant que collaborateur de dirigeant, l'assistant de gestion assure des fonctions administratives, comptables et commerciales. Par son activité, il contribue à améliorer l'efficacité, la rentabilité et l'image de l'entreprise. L'assistant de gestion est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise (5 à 50 salariés). Son travail se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative : gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs, gestion et développement des ressources humaines, organisation et planification des activités (réunion, déplacements, événements...), gestion des ressources, pérennisation de l'entreprise, gestion des risques, communication.

Contenu et modalités d'organisation

Matières générales : Culture générale et expression, Anglais, Culture économique, juridique et managériale. **Matières professionnelles :** Communication, Organisation planification, Comptabilité, Gestion de la relation client et fournisseur, Ressources Humaines, Gestion des risques, Gestion d'un projet de norme et qualité. L'ISFAC base son activité sur l'accompagnement des apprenants ce qui permet leur montée en compétences. L'accompagnement commence par la recherche de l'employeur et se poursuit ensuite tout le long du parcours de formation : suivis en entreprise avec le maître d'apprentissage, évaluations et bilans pédagogiques réguliers, accompagnement socio-professionnel et éducatif inhérent au statut d'apprenti. L'ISFAC développe ses méthodes pédagogiques au travers de la multimodalité pour une préparation efficace à l'examen et un apprentissage du métier visé. Les outils d'accompagnement à une pédagogie hybride nous permettent de mettre en œuvre une pédagogie active, tournée vers l'apprenant. La mise en place d'une pédagogie inversée, d'un travail basé en présentiel sur la mise en pratique et l'application d'un accompagnement individuel (synchrone ou asynchrone) en fonction des besoins de chacun. Le choix de cette méthode permet à l'apprenant de développer en plus des connaissances en lien avec le diplôme visé, des compétences transversales comme l'autonomie et la responsabilité, qui seront essentielles à son parcours professionnel. Les séances, animées par des intervenants professionnels du métier, sont basées sur des échanges, des partages d'expérience. Le travail en mode projet est favorisé.

Parcours de formation personnalisable ? Oui Non Type de parcours **Non renseigné**

Validation(s) Visée(s)

BTS gestion de la PME - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?**Suite de parcours**

Bachelor Chargé des Ressources Humaines

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00182350	du 31/08/2020 au 30/06/2022	POITIERS (86)	ISFAC POITIERS		  	

00208485	du 01/09/2021 au 30/06/2023	POITIERS (86)	ISFAC POITIERS	  
00208486	du 01/09/2021 au 30/06/2022	POITIERS (86)	ISFAC POITIERS	  
00255643	du 05/09/2022 au 28/06/2024	POITIERS (86)	ISFAC POITIERS	  
00334408	du 04/09/2023 au 27/06/2025	POITIERS (86)	ISFAC POITIERS	Non éligible 
00334405	du 04/09/2023 au 31/05/2024	POITIERS (86)	ISFAC POITIERS	 
00334406	du 04/09/2023 au 27/06/2025	POITIERS (86)	ISFAC POITIERS	Non éligible 
00412310	du 02/09/2024 au 27/06/2025	Poitiers (86)	ISFAC POITIERS	 
00412312	du 02/09/2024 au 26/06/2026	Poitiers (86)	ISFAC POITIERS	Non éligible 
00412311	du 02/09/2024 au 26/06/2026	Poitiers (86)	ISFAC POITIERS	Non éligible 
00522956	du 01/09/2025 au 30/06/2026	Poitiers (86)	ISFAC POITIERS	 
00522957	du 01/09/2025 au 30/06/2027	Poitiers (86)	ISFAC POITIERS	Non éligible 
00522958	du 01/09/2025 au 30/06/2027	Poitiers (86)	ISFAC POITIERS	Non éligible 