

# CCE- Animer une équipe de travail

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

CAMPUS DU LAC  
Céline MEYNARD  
05.56.79.52.00  
formation.courte@campusdulac.com

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Inscription obligatoire par un conseiller  
en insertion professionnelle  
Entretien

### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

### Conditions d'accès :

Tout collaborateur amené à exercer des  
missions de management.

### Prérequis pédagogiques :

Le certificat de compétence en entreprise est  
accessible à toute personne pouvant  
démontrer qu'elle exerce ou a exercé une  
mission effective liée au CCE concerné en  
milieu professionnel ou extraprofessionnel  
(ayant suivi ou non une formation préalable  
sur cette thématique).

### Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

**Nature de l'action :** Se doter de connaissances, méthodes et outils pour Mettre en œuvre un management opérationnel efficace et en lien avec les évolutions générationnelles Comprendre son propre fonctionnement pour pouvoir mieux aborder ses collaborateurs Faire évoluer efficacement les compétences de ses collaborateurs Être en mesure d'aborder et de gérer des situations relationnelles difficiles (gestion de conflits) Savoir préparer, animer et assurer le suivi de réunions

## Contenu et modalités d'organisation

**DEVELOPPER SA POSTURE DE MANAGER** - Le leadership au service du manager - Faire le lien en compétences managériales et leadership. - Identifier ses propres axes de progrès - Comprendre ce qui se passe au sein de l'équipe en leadership et autorité. - Identifier les tendances comportementales et les relations au sein de l'équipe - Du leader au pédagogue **MOTIVER SON EQUIPE** - Communication en situation de management - Comprendre l'importance de sa communication sur ses collaborateurs - Utiliser les principaux outils de communications en situation de management - Gestion des situations difficiles - Savoir identifier, anticiper et gérer les conflits - Utiliser les bons outils de médiation - Savoir utiliser les méthodes de résolution de problèmes - Problèmes liés à l'expertise métier - Problèmes liés à la relation humaine - Communiquer auprès de son équipe sur la politique et les enjeux - Savoir adopter et adapter les bons outils relationnels pour mieux accompagner ses collaborateurs - Mettre en place un reporting efficace - Organiser le passage des consignes en collaborateurs - Gérer les priorités - Savoir organiser et structurer son temps et son organisation ainsi que pour les collaborateurs **ACCOMPAGNER L'EVOLUTION DES COMPETENCES COLLECTIVES ET INDIVIDUELLES** - Définir et clarifier les attendus du manager et du collaborateur - Clarifier et cadrer les missions des collaborateurs - Les entretiens comme outils de management - Les différents types d'entretiens - De l'entretien d'accompagnement à l'entretien de recadrage - Préparer, conduire et assurer le suivi de l'entretien - Fixer des objectifs en lien avec les missions à accomplir - Différencier les objectifs collectifs et individuels - Définir les plans de progrès individuels - Développer une vision globale des compétences de son équipe. **Compétences et polyvalence ADAPTER SON MANAGEMENT** Savoir gérer à la fois ses fonctions opérationnelles et ses fonctions de manager Les styles de management Adopter les bons styles de management en fonction des personnes et du contexte Comprendre les évolutions sociétales et générationnelles pour adapter son management **LES REUNIONS COMME OUTIL DE**

...

**Durées de la formation** \*30h en cours du jour

**Parcours de formation personnalisable ?** Oui

**Type de parcours** Mixte

**Commentaires sur la parcours personnalisable** 2h d'étude de cas pour la certification.

## Validation(s) Visée(s)

**Animer une équipe de travail (Certificat de Compétences en Entreprise - CCE) - Sans niveau spécifique**

**MON COMPTE FORMATION** Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

**Non renseigné**

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00235582	du 12/07/2021 au 31/12/2024	(33)	CAMPUS DU LAC		<b>MON COMPTE FORMATION</b>	FPC
00235328	du 12/07/2021 au 31/12/2024	(33)	CAMPUS DU LAC		<b>MON COMPTE FORMATION</b>	FPC