

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

CAMPUS DU LAC  
Céline MEYNARD  
05.56.79.52.00  
formation.courte@campusdulac.com

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Inscription obligatoire par un conseiller  
en insertion professionnelle  
Entretien

## Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

## Conditions d'accès :

- Tuteurs et maîtres d'apprentissage (salariés ou employeurs) du HCR n'ayant jamais encadré d'alternants sous contrat de travail (contrats de professionnalisation ou d'apprentissage) sur une période de 5 ans précédant la date de la signature du contrat. - La formation doit être suivie préalablement à la signature du contrat en alternance (cerfa FA13). - Applicable à compter du 1er août 2013.

## Prérequis pédagogiques :

- La formation doit être suivie préalablement à la signature du contrat en alternance (cerfa FA13). - Applicable à compter du 1er août 2013. AKTO – HÔTELS CAFÉS RESTAURANTS Mandataire : PURPLE CAMPUS Formation disponible en INTER et en INTRA Entreprise

## Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

- Participer à l'information, l'orientation et l'articulation du parcours de formation professionnelle de l'alternant dans le secteur CHR - Permettre à l'alternant de tirer profit au maximum de l'alternance - Créer les conditions d'une intégration professionnelle réussie dans l'entreprise, le métier et plus largement le secteur CHR - Accompagner l'alternant dans la découverte du métier et dans la construction de son projet professionnel - Organiser et réaliser le parcours de formation professionnelle de l'alternant en situation de travail - Contribuer à l'évaluation des acquis professionnels de l'alternant tout au long du parcours de formation - Appliquer les règles légales et conventionnelles régissant les contrats de formation en alternance dans le secteur HCR

## Contenu et modalités d'organisation

INFORMATION SUR LES PARCOURS DE FORMATION PROFESSIONNELLE PAR ALTERNANCE DANS LE SECTEUR HCR - Articulation entre les attentes de l'alternant et la formation o Présenter son entreprise et son environnement pour situer le secteur HCR o Présenter son rôle de maître d'apprentissage ou tuteur o Échanger sur le projet professionnel de l'alternant o Cerner les besoins, les attentes et le degré d'autonomie o Formuler les différentes étapes du parcours de formation o Présenter la mission de l'alternant o Présenter le contrat d'apprentissage et le contrat de professionnalisation (devoirs de l'employeur et de l'alternant) o Identifier les connaissances et compétences des qualifications visées Point sur des qualités pédagogiques nécessaires favorisant le dialogue, l'écoute et l'explicitation du projet de formation. INTÉGRATION DE L'ALTERNANT À SON NOUVEL ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT & ORGANISATION DU PARCOURS DE FORMATION - Accueil de l'alternant dans l'entreprise o Présenter l'entreprise, le service, l'équipe, et l'organisation du travail o Présenter le métier visé par l'alternant, ainsi que son environnement (situation du poste dans la chaîne des autres emplois de l'entreprise) o Présenter le référentiel métier et les perspectives de formation et d'évolution dans le secteur CHR - Accompagnement de l'alternant dans l'entreprise o Présenter les règles d'hygiène et de sécurité o Planifier le suivi régulier de l'alternant o Développer la motivation de l'alternant et ses aptitudes pour le métier o Développer le professionnalisme, l'autonomie et la responsabilisation de l'alternant o Élaborer le parcours et le rythme de formation en situation de travail au regard des compétences et du niveau de l'alternant o Identifier les personnes ressource en fonction des techniques à apprendre o Définir les séquences formatives et leurs évaluations en situation réelle de travail - Intégration de l'alternant dans l'entreprise o Présenter les règles de l'organisation du travail et du fonctionnement de l'entreprise o Faciliter la relation de l'alternant avec les autres collaborateurs de l'entreprise sans oublier de présenter son activité au sein

...  
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

## Validation(s) Visée(s)

## &gt; Attestation de fin de formation

## Et après ?

## Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00218697	du 08/02/2021 au 31/12/2024	Bordeaux (33)	CAMPUS DU LAC		Non éligible	
00344268	du 03/02/2023 au 31/12/2024	Libourne (33)	CAMPUS DU LAC		Non éligible	