

# Manager un projet

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

CCI BAYONNE- CENTRE  
CONSULAIRE FORMATION  
EMISA - CCI FORMATIONS BAYONNE  
05.59.46.58.03  
emisa@bayonne.cci.fr

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Tests

### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

### Conditions d'accès :

Aucun

### Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

### Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

• Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet • Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi

## Contenu et modalités d'organisation

**PRÉPARATION ET DÉMARRAGE DU PROJET** • Analyser le cahier des charges du projet ou la demande exprimée en identifiant son importance, sa nature, les moyens et budgets disponibles de même que l'ensemble des contraintes à prendre en compte, afin de définir le périmètre du projet et d'identifier les informations complémentaires à recueillir auprès du commanditaire. • Déterminer, en concertation avec le commanditaire, le calendrier de déploiement du projet en précisant les attentes de l'entreprise et de l'équipe projet, en précisant les modalités de contrôle, de rendus, et les étapes de validation, afin de disposer des informations nécessaires au suivi du projet. • Organiser le travail à produire aux différentes étapes du projet, en déterminant les objectifs à atteindre, les normes et les délais à respecter, et les moyens à mobiliser, afin de cadrer la contribution des membres de l'équipe-projet. • Répartir les missions entre les différents professionnels à mobiliser sur le projet, en s'assurant de leurs compétences, en expliquant les missions et niveaux de responsabilités de chacun, et en donnant toutes les informations nécessaires à la réalisation du travail, afin de favoriser leur implication et la réussite du projet. **PILOTAGE, SUIVI ET ÉVALUATION DU PROJET** • Structurer le système de recueil et de transmission des informations, en sélectionnant ou formalisant les documents de suivi du projet afin de permettre à chacun de disposer des données nécessaires à l'accomplissement de sa mission. • Coordonner les activités à réaliser par les membres de son équipe, en favorisant un mode de management collaboratif, en structurant chaque étape de la production et en définissant les méthodes à utiliser. • Animer des réunions de travail permettant de suivre l'avancée des travaux et de trouver des solutions adaptées aux aléas et problèmes pouvant survenir, afin d'optimiser le développement du projet. • Superviser le déroulement du travail en contrôlant le respect des étapes clés, la conformité des productions et livrables au regard des normes qualité, du cahier des charges et des décisions prises avec le commanditaire, afin d'avoir les éléments permettant de décider des actions correctrices à

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Modularisé**

Commentaires sur la parcours personnalisable • Formation : 4,5 jours - 31 heures • Si Certification CCE : 3 h • Rythme en présentiel : 9h-12h30 // 13h30 - 17h • Modalités : Présentiel

## Validation(s) Visée(s)

Manager un projet (Certificat de Compétences en Entreprise-CCE) - Sans niveau spécifique

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00215318	du 01/03/2021 au 04/03/2021	Bayonne (64)	CCI BAYONNE- CENTRE CONSULAIRE FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00225736	du 25/05/2021 au 11/06/2021	Bayonne (64)	CCI BAYONNE- CENTRE CONSULAIRE FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00228290	du 28/10/2021 au 05/11/2021	Bayonne (64)	CCI BAYONNE- CENTRE CONSULAIRE FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC

**00278544**du 01/04/2022 au  
15/04/2022

Bayonne (64)

CCI BAYONNE-  
CENTRE  
CONSULAIRE  
FORMATIONMON  
COMPTE  
FORMATION

FPC

**00312091**du 26/09/2022 au  
05/10/2022

Bayonne (64)

CCI BAYONNE-  
CENTRE  
CONSULAIRE  
FORMATIONMON  
COMPTE  
FORMATION

FPC

**00312124**du 01/01/2023 au  
31/12/2023

Bayonne (64)

CCI BAYONNE-  
CENTRE  
CONSULAIRE  
FORMATIONMON  
COMPTE  
FORMATION

FPC

**00334048**du 23/03/2023 au  
03/04/2023

Bayonne (64)

CCI BAYONNE-  
CENTRE  
CONSULAIRE  
FORMATIONMON  
COMPTE  
FORMATION

FPC

**00334049**du 28/09/2023 au  
09/10/2023

Bayonne (64)

CCI BAYONNE-  
CENTRE  
CONSULAIRE  
FORMATIONMON  
COMPTE  
FORMATION

FPC

**00423237**du 28/03/2024 au  
08/04/2024

Bayonne (64)

CCI BAYONNE-  
CENTRE  
CONSULAIRE  
FORMATIONMON  
COMPTE  
FORMATION

FPC

**00423236**du 03/10/2024 au  
14/10/2024

Bayonne (64)

CCI BAYONNE-  
CENTRE  
CONSULAIRE  
FORMATIONMON  
COMPTE  
FORMATION

FPC

**00489122**du 16/10/2024 au  
07/11/2024

Bayonne (64)

CCI BAYONNE-  
CENTRE  
CONSULAIRE  
FORMATIONMON  
COMPTE  
FORMATION

FPC

**00580251**du 20/03/2025 au  
01/04/2025

Bayonne (64)

CCI BAYONNE-  
CENTRE  
CONSULAIRE  
FORMATIONMON  
COMPTE  
FORMATION

FPC

00580252

du 02/10/2025 au  
14/10/2025

Bayonne (64)

CCI BAYONNE-  
CENTRE  
CONSULAIRE  
FORMATION

MON  
COMPTE  
FORMATION

FPC