Ref. formation 201911073043

Excel Initiation : Certification TOSA

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

B2LG FORMATION
MARIANNE GARDELLE
07.67.37.32.02
marianne@so-formations.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

SANS OBJET

Prérequis pédagogiques :

Savoir se servir d'un ordinateur

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

- Acquérir les bases de l'utilisation des tableurs - Apprendre à concevoir rapidement des tableaux de calculs - Se familiariser avec les formules et fonctions - Construire des graphiques pour illustrer les chiffres - Organiser les feuilles et classeurs - Suivre son activité et définir ses axes de rentabilité

Contenu et modalités d'organisation

1) Prendre ses marques - Se repérer dans l'environnement de l'application tableur - Apprendre à manipuler les contenus de cellules - Utiliser ses premières formules de calcul - Sauver son travail sous différents formats 2) Concevoir, mettre en forme et imprimer un tableau simple - Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les dates, les pourcentages - Mettre les données sous forme de tableau - Trier et filtrer des données - Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer 3) Se familiariser avec les formules et fonctions - Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux - Effectuer des statistiques - Appliquer une condition - Afficher automatiquement la date du jour - Consolider les données de plusieurs feuilles - Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives 4) Illustrer les chiffres avec des graphiques - Construire un graphique - Modifier le type : histogramme, courbe, secteur 5) Bien gérer sa trésorerie - D'où provient la trésorerie - Prévoir les besoins en trésorerie - Élaborer son plan de trésorerie - Gérer son plan de trésorerie - Les possibilités de négociation avec son banquier 6) Les fondamentaux du contrôle de gestion - Comprendre la logique financière de son entreprise - Apprendre à calculer son prix de revient - Savoir établir des prévisions - Suivre les réalisations et analyser les écarts

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** **Type de parcours** ***Non renseigné***

Validation(s) Visée(s)

Tosa Excel - ***Sans niveau spécifique***

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00199495	du 26/01/2022 au 31/12/2025	Pau (64)	B2LG FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC