

**Excel Initiation : Certification TOSA****Financement**Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**B2LG FORMATION  
MARIANNE GARDELLE  
07.67.37.32.02  
marianne@so-formations.com**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)**Sélection :**

Entretien

**Niveau d'entrée requis :**

Sans niveau spécifique

**Conditions d'accès :**

SANS OBJET

**Prérequis pédagogiques :**

Savoir se servir d'un ordinateur

**Contrat de professionnalisation possible ?**

Non

**Objectif de la formation**

- Acquérir les bases de l'utilisation des tableurs - Apprendre à concevoir rapidement des tableaux de calculs - Se familiariser avec les formules et fonctions - Construire des graphiques pour illustrer les chiffres - Organiser les feuilles et classeurs - Suivre son activité et définir ses axes de rentabilité

**Contenu et modalités d'organisation**

1) Prendre ses marques - Se repérer dans l'environnement de l'application tableur - Apprendre à manipuler les contenus de cellules - Utiliser ses premières formules de calcul - Sauver son travail sous différents formats 2) Concevoir, mettre en forme et imprimer un tableau simple - Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les dates, les pourcentages - Mettre les données sous forme de tableau - Trier et filtrer des données - Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer 3) Se familiariser avec les formules et fonctions - Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux - Effectuer des statistiques - Appliquer une condition - Afficher automatiquement la date du jour - Consolider les données de plusieurs feuilles - Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives 4) Illustrer les chiffres avec des graphiques - Construire un graphique - Modifier le type : histogramme, courbe, secteur 5) Bien gérer sa trésorerie - D'où provient la trésorerie - Prévoir les besoins en trésorerie - Élaborer son plan de trésorerie - Gérer son plan de trésorerie - Les possibilités de négociation avec son banquier 6) Les fondamentaux du contrôle de gestion - Comprendre la logique financière de son entreprise - Apprendre à calculer son prix de revient - Savoir établir des prévisions - Suivre les réalisations et analyser les écarts

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné****Validation(s) Visée(s)****Tosa Excel - Sans niveau spécifique****MON COMPTE FORMATION** Éligible au CPF**Et après ?**

Suite de parcours

**Non renseigné****Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
<b>00199495</b>	du 26/01/2022 au 31/12/2025	Pau (64)	<b>B2LG FORMATION</b>		<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>