Ref. formation 201910072250

BTS support à l'action managériale

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CAMPUS DU LAC
accueil du Campus
05.56.79.52.00
contact@campusdulac.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Actif(ve) non salarié(e)
Elève sous statut scolaire

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

* Avoir entre 16 et 29 ans révolus Etre titulaire d'un diplôme de niveau 4.

Prérequis pédagogiques :

Les activités de l'apprenti en BTS SAM exercées auprès d'un responsable ou d'un cadre, sont de nature relationnelle, organisationnelle et administrative. Il pourra par exemple organiser des manifestations, des déplacements, prendre part à la communication interne de l'entreprise, prendre en charge des dossiers... Le BTS est marqué par un contexte international, nécessitant la maîtrise de deux langues vivantes. Nous attendons des candidats: - un bon niveau en langues vivantes (anglais et espagnol) pour permettre la validation du contexte international du diplôme. - des compétences de base en bureautique (traitement de texte, tableur, base de données) - une capacité d'adaptation à un environnement professionnel (l'apprenti est salarié d'une entreprise) - ponctualité, assiduité et fiabilité (qualités attendues en entreprise)

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Le titulaire du diplôme BTS SAM devra être capable d'exercer ses fonctions auprès d'un responsable ou cadre, en tant qu'office manager, assistant(e) RH, logistique,commercial(e)…sur des missions telles que l'organisation d'un événement, la participation à la gestion des RH, des déplacements professionnels, la prise en charge de projets… Pour cela, il doit développer des compétences relationnelles, techniques, organisationnelles et numériques, et maîtriser 2 langues étrangères (dont l'anglais) .

Contenu et modalités d'organisation

Le BTS SAM se prépare en contrat d'apprentissage (ou de professionnalisation) organisé sur 40 semaines de cours réparties sur 2 années, avec un rythme d'alternance d'1 semaine en CFA et 1 semaine en entreprise. Chaque apprenti a un référent, coordinateur pédagogique, en charge de son suivi en entreprise et d'une partie des enseignements professionnels. Cet encadrement permet de vérifier l'adéquation des activités professionnelles réalisées sur le terrain au parcours de formation et aux attendus du référentiel du diplôme. L'entreprise d'accueil peut être de tout type, de toute taille (entreprises, associations, administrations, organismes publics ou privés, nationaux ou internationaux....). La formation est composée d'enseignements généraux (culture générale et expression, langues vivantes, culture économique-juridique-managériale) et d'enseignements professionnels (optimisation des processus administratifs, gestion de projet et contribution à la gestion des ressources humaines). Pour accompagner nos apprentis, nous organisons: - des ateliers de professionnalisation, sur des thématiques liées au métier et aux compétences spécifiques -4 examens blancs au cours des 2 ans de formation. -des rencontres avec des professionnels...

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours ***Non renseigné***

Validation(s) Visée(s)

BTS support à l'action managériale - *Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)*

Et après ?

Suite de parcours

Bachelors de niveau 6 (bac+3), en alternance ou sous statut étudiant dans notre établissement : Chargé des Ressources humaines mais aussi Retail Manager, Business développer, Chef de projet marketing digital... puis en Mastère niveau 7 (bac +5) : Management RH ou Marketing Digital et Communication En licence professionnelle Intégrer le milieu professionnel (le recrutement direct par l'entreprise d'accueil est souvent proposé) en tant qu'assistant de direction, RH, commercial...

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00169431	du 01/09/2020 au 30/06/2022	Bordeaux (33)	CAMPUS DU LAC		Non éligible	Contrat app
00208097	du 01/09/2021 au 30/06/2023	Bordeaux (33)	CAMPUS DU LAC		Non éligible	Contrat app

00259571	du 01/09/2022 au 30/06/2024	Bordeaux (33)	**CAMPUS DU LAC**	Non éligible	Contrat app
00332267	du 01/09/2023 au 31/08/2025	Bordeaux (33)	**CAMPUS DU LAC**	Non éligible	Contrat app
00395938	du 01/09/2024 au 31/08/2026	Bordeaux (33)	**CAMPUS DU LAC**	Non éligible	Contrat app
00537410	du 01/09/2025 au 31/08/2027	Bordeaux (33)	**CAMPUS DU LAC**	Non éligible	Contrat app
00652908	du 01/09/2026 au 31/08/2028	Bordeaux (33)	**CAMPUS DU LAC**	Non éligible	Contrat app