

**Financement**Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**BASSIN FORMATION COBAS  
Eglantine SORBIER  
05.57.52.72.90  
orientation@bassinformation-cobas.fr**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Actif(ve) non salarié(e)  
Elève sous statut scolaire**Sélection :**

Dossier

**Niveau d'entrée requis :**

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

**Conditions d'accès :**

\* Avoir entre 16 et 29 ans révolus \* Etre titulaire d'un baccalauréat ou d'un titre de niveau IV

**Prérequis pédagogiques :**

Non renseigné

**Contrat de professionnalisation possible ?**

Oui

**Objectif de la formation**

Le titulaire du BTS exerce des fonctions de collaborateur administratif du dirigeant. Les métiers accessibles sont : Assistant de Gestion, Assistant Collaborateur, Secrétaire de Direction, ..

**Contenu et modalités d'organisation**

La formation s'articule autour de 8 activités principales professionnelles : - Gestion de la relation clientèle: gérer les aspects administratifs de la vente - Gestion de la relation avec les fournisseurs: prendre en charge la relation avec les fournisseurs allant de la détection des offres au suivi des achats - Gestion et développement des ressources humaines: suivre et contrôler les activités administratives relatives à la gestion du personnel et collaborer avec le chef d'entreprise dans la gestion des RH - Organisation et planification des activités: améliorer l'efficacité de la PME par davantage de rationalité dans la mise en œuvre des activités administratives - Gestion des ressources: mieux gérer les ressources de la PME - Pérennisation de la PME: inscrire l'activité de la PME dans la durée et assurer la survie de cette dernière - Gestion des risques: prévenir les risques de toute nature et assurer leur couverture afin de garantir au mieux la santé économique, sociale et financière de la PME - Communication globale: faciliter la mise en relation des différentes parties prenantes et véhiculer une image positive de l'entreprise. et de 3 enseignements généraux: - Culture Générale et Expression - Langues Vivantes Etrangères 1 - Economie / Droit La formation est encadrée par une Equipe expérimentée constituée pour partie d'anciens professionnels du monde économique. A son entrée en formation, chaque apprenti bénéficie d'un « positionnement » qui lui permet de repérer ses acquis. Un accompagnement individualisé est assuré tout au long de la formation tant dans le cadre des enseignements dispensés au CFA que dans l'apprentissage professionnel en entreprise. Le CFA peut apporter une assistance à la recherche de l'entreprise pour la signature du Contrat d'Apprentissage.

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte****Validation(s) Visée(s)****BTS gestion de la PME - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)****Et après ?****Suite de parcours****La poursuite d'études est possible dans des licences professionnelles.****Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
<b>00169368</b>	du 01/09/2020 au 30/06/2022	La Teste-de-Buch (33)	<b>BASSIN FORMATION COBAS</b>		Non éligible	 
<b>00268463</b>	du 01/09/2022 au 30/06/2024	La Teste-de-Buch (33)	<b>BASSIN FORMATION COBAS</b>		Non éligible	 
<b>00340321</b>	du 01/09/2023 au 30/06/2025	La Teste-de-Buch (33)	<b>BASSIN FORMATION COBAS</b>		Non éligible	
<b>00424211</b>	du 01/09/2024 au 30/06/2026	La Teste-de-Buch (33)	<b>BASSIN FORMATION COBAS</b>		Non éligible	

00538887

du 30/06/2025 au  
30/06/2027

La Teste-de-  
Buch (33)

BASSIN FORMATION  
COBAS

Non  
éligible



00557316

du 01/09/2025 au  
30/06/2027

La Teste-de-  
Buch (33)

BASSIN FORMATION  
COBAS

Non  
éligible

