Ref. formation 201910071394

BTS Support à l'Action Managériale

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CAMPUS 120 - CFA DE LA CCI DE LA VIENNE
Eloïse DUCHARNE
06.66.89.53.99
contact@campus120.cci.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Actif(ve) non salarié(e)
Elève sous statut scolaire

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

• À partir de 15 ans sous condition et jusqu'à 29 ans révolus pour les contrats en alternance • Sans condition d'âge pour les personnes en situation de handicap • Candidater en ligne • Se présenter et satisfaire à l'entretien de motivation • Rentrée prévue en Septembre

Prérequis pédagogiques :

• Être titulaire d'un Bac ou d'un diplôme de niveau 4 • Pratiquer 2 langues étrangères (au minimum, dont anglais et espagnol, pour les autres langues, merci de nous consulter)

Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

Objectif de la formation

• Soutenir, faciliter et suivre le travail d'un ou plusieurs responsables ou d'une équipe • Assurer la gestion des dossiers et contribuer à l'amélioration des processus administratifs et à la qualité de vie au travail • Organiser des évènements et des déplacements • Gérer des plannings et des budgets

Contenu et modalités d'organisation

DOMAINE PROFESSIONNEL Optimisation des processus administratifs • Conduire l'action administrative en appui aux membres de l'entité • Conduire l'action administrative en gestionnaire de dossier • Contribuer à la pérennisation des processus • Rationaliser l'usage des ressources de l'entité Gestion de projet • Formaliser le cadre du projet • Conduire une veille informationnelle • Suivre et contrôler le projet • Evaluer le projet Collaboration à la gestion des ressources humaines • Gérer la relation de travail • Mettre en œuvre des actions d'amélioration de la qualité de vie au travail • Organiser les activités du champ des relations sociales • Mobiliser les outils du développement de la performance individuelle et collective Ateliers Professionnels DOMAINE GÉNÉRAL CEJM (Culture Économique Juridique et Managériale) CGE (Culture Générale et Expression) Langue vivante 1 Langue vivante 2

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Modularisé**

Validation(s) Visée(s)

BTS support à l'action managériale - ***Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)***

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

• Accès à des formations Bac+3 (Licences professionnelles, Bachelors, titres professionnels…) • Passerelles possibles (concours) vers des écoles de commerce et de gestion

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00254026	du 01/09/2022 au 30/06/2024	Poitiers (86)	CAMPUS 120 - CFA DE LA CCI DE LA VIENNE		MON COMPTE FORMATION	Contrat app, FPC, Contrat pro
00335703	du 30/08/2023 au 30/06/2025	POITIERS (86)	CAMPUS 120 - CFA DE LA CCI DE LA VIENNE		Non éligible	Contrat app
00423624	du 30/08/2024 au 30/06/2026	Poitiers (86)	CAMPUS 120 - CFA DE LA CCI DE LA VIENNE		Non éligible	Contrat app

00536158	du 01/09/2025 au 27/08/2027	Poitiers (86)	**CAMPUS 120 - CFA DE LA CCI DE LA VIENNE**	Non éligible	Contrat pro
00536159	du 01/09/2025 au 27/08/2027	Poitiers (86)	**CAMPUS 120 - CFA DE LA CCI DE LA VIENNE**	Non éligible	Contrat app