

Titre ASCA : Assistant de Comptabilité et administration de la PME**Financement**Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**FIBRE SARL - FORMATION
INSERTION
JM.DUTILLEUL
05.53.05.16.01
accueil@fibre24.com**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarie(e)
Actif(ve) non salarié(e)**Sélection :**Tests
Entretien
Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle**Niveau d'entrée requis :**

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :• CV + entretien + Test de positionnement
avec le formateur. • Délais d'accès à l'entrée
en formation : 3 à 4 semaines après le dépôt
de la demande de financement auprès du
financeur. • Validation du financement. •
Entrée et sortie permanentes.**Prérequis pédagogiques :**Savoir lire et écrire et parler correctement le
Français.**Contrat de
professionnalisation
possible ?**

Non

Objectif de la formation

Le stagiaire pourra assurer les tâches courantes de comptabilité et traiter les documents professionnels pour l'entreprise. Il assurera la préparation des travaux d'inventaire. Il maîtrisera les logiciels de bureautique et de comptabilité.

Contenu et modalités d'organisation

- ASCA E1 Gérer la comptabilité des activités quotidiennes de la PME RNCP38506BC01 : Actualiser les paramètres généraux du logiciel comptable selon les données physiques de la PME pour mettre à jour le dossier comptable de l'entreprise. Enregistrer quotidiennement, en utilisant le logiciel comptable, les écritures relatives aux documents commerciaux et fiscaux recueillis sous format numérique ou papier afin que la situation comptable soit le reflet exact de l'activité réelle de l'entreprise. Importer les factures digitalisées en ajustant les paramètres du logiciel pour générer les écritures d'achat et de vente dans les journaux adéquats. Contrôler la saisie des opérations comptables et/ou l'importation des factures électroniques, en rapprochant journaux et comptes avec les pièces comptables originales pour détecter les non-conformités et en informer le comptable. Lettrer les comptes de tiers en pointant les factures et les règlements pour repérer ceux effectués, les règlements en attente, les anomalies et erreurs éventuelles. Établir un état de rapprochement bancaire en comparant le compte Banque de la PME et le relevé bancaire pour préparer les écritures de régularisation nécessaires afin d'avoir une vision réelle de la situation bancaire de l'entreprise. Déterminer la TVA à payer ou le crédit de TVA en identifiant les montants de TVA collectées et déductibles à partir de la balance et des journaux comptables pour procéder à la transmission numérique des déclarations périodiques CA3, après vérification par le comptable.

- ASCA E2 Mettre en œuvre les travaux préparatoires et d'aide à la décision pour la fin d'exercice de la PME RNCP38506BC02 : Calculer les dépréciations d'actif en en complétant les tableaux extra-comptables de l'entreprise pour préparer les documents fiscaux de fin d'exercice. Rattacher à un exercice déterminé toutes les charges et tous les produits lui afférent, en repérant les éléments qui se réfèrent à deux exercices successifs afin de faire des propositions de révision du compte de résultats au responsable. Passer les écritures de régularisation relatives aux travaux d'inventaire dans les différents journaux en calculant les montants à imputer dans les comptes

...
Commentaires sur la durée hebdomadaire
compétences du stagiaire.

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Individualisé

Commentaires sur la parcours personnalisable

Nos formations sont individualisées et au plus près de la recherche de**Nos formations se déroulent les lundis, mardis et jeudis.****Validation(s) Visée(s)****Assistant de comptabilité et d'administration en PME/TPE - Niveau 4 : Baccalauréat
(Niveau 4 européen)**

Éligible au CPF

Et après ?**Suite de parcours****Nous accompagnons les stagiaires dans leur recherche d'emploi pendant un an. Le titulaire du Titre ASCA peut suivre une formation Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscale.****Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00195090	du 25/05/2020 au 31/12/2021	Marsac-sur- l'Isle (24)	FIBRE SARL - FORMATION INSERTION			
00200687	du 01/07/2020 au 31/12/2021	Marsac-sur- l'Isle (24)	FIBRE SARL - FORMATION INSERTION			
00220895	du 01/01/2021 au 31/12/2022	Marsac-sur- l'Isle (24)	FIBRE SARL - FORMATION INSERTION			

00302679

du 01/05/2022 au
31/12/2025

Marsac-sur-
l'Isle (24)

FIBRE SARL -
FORMATION
INSERTION

MON
COMPTE
FORMATION

FPC