

VOLTAIRE PERFECTIONNEMENT - Améliorer son orthographe - Certificat Voltaire - E-learning à votre rythme

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

ERMES SOLUTIONS
Patrick LOUART
06.30.89.86.24
contact@ermes-solutions.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

La formation inclut : - 21h d'accompagnement et de perfectionnement à distance avec formatrice certifiée - l'accès illimité à la plateforme d'entraînement projet VOLTAIRE pendant 1an - 7J/7 - 24h/24 (6 h minimum à réaliser) - et la certification VOLTAIRE épreuve « orthographe » incluse (3 h) en présentiel Les objectifs de la formation sont : - Améliorer sa pratique du français oral et écrit en révisant les règles de base en orthographe, grammaire, conjugaison, syntaxe, et ponctuation en apprenant à les appliquer - Revoir les règles de bases de l'orthographe et les consolider pour rédiger des écrits de qualité dans un cadre professionnel.

Contenu et modalités d'organisation

Le genre et le nombre des noms ; Les adjectifs qualificatifs ; Les déterminants ; Les compléments d'objet ; L'utilisation de la cédille ; Les adverbes. Grammaire : 70 % Accords (adjectifs, participes passés). Conjugaison simple : présent, imparfait, futur, conditionnel, impératif. Confusions homophoniques : si/s'y, et/est, ça/sa, dans/d'en... Orthographe d'usage (ou lexicale) : 20 % Petits mots : parmi/parmi, biensûr/bien sûr, mieu/mieux... Sémantique (fautes de sens) : 6 % Les homophones : voie/voix, censé/sensé... Phrase et syntaxe : 3 % Concordance des temps avec « si », l'interrogation directe et indirecte... Formules professionnelles : 1 % À l'attention/l'intention... Apprendre à bien écrire : les accents, les adverbes, certains pluriels difficiles... Accorder les mots entre eux : le verbe avec son ou ses sujets, l'adjectif, les participes passés (avec être et avoir et sans auxiliaire), l'adjectif, le nom et le déterminant... Conjuguer : reconnaître les temps en écrivant ; maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet. Temps étudiés : l'indicatif (sauf le passé simple), l'impératif et le conditionnel ; approche du subjonctif. Donner du sens à ses écrits : l'importance de l'ordre des mots dans la phrase ; l'importance de la ponctuation ; l'orthographe et le sens des mots. Apprendre à se relire efficacement pour se corriger : savoir quelles erreurs rechercher et comment les rechercher. Les outils de la langue : recherche et utilisation d'outils internet gratuits (conjugaison, grammaire, dictionnaires...). Utilisation des correcteurs orthographiques

Durées de la formation *27h en FOAD *3h en cours du jour

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)

Certificat Voltaire - Sans niveau spécifique

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00262630	du 01/01/2022 au 31/12/2024	(64)	ERMES SOLUTIONS		MON COMPTE FORMATION	FPC