

Savoirs de base en situation professionnelle

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

FINAPRO CONSULTING
Marta SOKOL-PARRA
06.09.38.01.62
marta.sp@finapro-consulting.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Tests
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Public ne maîtrisant pas les savoirs de base, salariés fragilisés dans la communication écrite et orale visant une meilleure intégration et optimisation du poste de travail dans tous secteurs d'activité

Prérequis pédagogiques :

Aucun

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

-Améliorer ses performances et acquérir des savoirs de base dans le domaine de l'expression orale et écrite -Se situer dans un contexte professionnel donné, mettre en évidence les difficultés rencontrées, acquérir les méthodes d'expression verbale et non verbale, gérer sa communication avec les autres (gestion émotionnelle et affective) -Utiliser des outils informatiques et des logiciels de traitement de texte, du tableau et les technologies de l'information et de communication -Interagir avec son entourage, exprimer et interpréter différentes idées, concepts, opinions, pensées. Savoir communiquer ses sentiments, verbaliser ses requêtes oralement et par écrit, transmettre des messages sous différentes formes -Ajuster ses attitudes dans la vie professionnelle et culturelle, répondre aux attentes sociales -Participer à la vie sociale et professionnelle, utiliser des techniques de communication et d'approche. Adopter une posture professionnelle -Savoir comprendre les autres et se faire comprendre, développer des relations assertives

Contenu et modalités d'organisation

-Acquérir les savoirs de base dans différentes sphères de la vie professionnelle : relation avec les collègues, la hiérarchie, les clients, traitement d'activité -Exploiter et utiliser les compétences transverses dans une situation professionnelle : écrire, parler, raisonner, écouter, lire, gérer, expression verbale et non verbale -Acquérir et consolider les savoirs de base en français: communication à l'oral, expression écrite, compréhension des textes, écriture épistolaire, différents outils de communication -Utiliser les outils numériques : utiliser un ordinateur et gérer des fichiers, utiliser les logiciels de base comme une messagerie ou un navigateur, savoir utiliser un logiciel de traitement de texte et un tableau -Contribuer au développement personnel dans une dimension sociale, affective, langagière et cognitive

Commentaires sur la durée hedmomadaire A l'issue de la phase du positionnement, le formateur présente au bénéficiaire un programme adapté et personnalisé en termes de planification et d'aménagement du temps de la formation et des conditions de sa réalisation. Notre travail repose sur des situations pédagogiques proches du vécu du stagiaire afin d'appréhender une situation réelle présente ou à venir. Des aménagements de programme ou d'organisation peuvent être proposés afin d'atteindre les objectifs de formation.

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Retour à la vie professionnelle ou entrée en formation

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00162992	du 01/10/2019 au 31/12/2026	Dax (40)	FINAPRO CONSULTING	Non éligible		FPC