Ref. formation 201908068854

Titre Professionnel secrétaire comptable

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

EF2P
Espace de Formation Professionnelle Personnalisée
05.49.46.31.74
secretariat@ef2p.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Tests
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Vous êtes titulaire d'un BEP des métiers du tertiaire – Vous avez un niveau de première, terminale : BAC général, professionnel ou technologique ou vous bénéficiez de connaissances équivalentes – Vous possédez une bonne orthographe et des qualités rédactionnelles

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

La (le) Secrétaire Comptable est poly-compétent(e) dans les domaines du secrétariat et de la comptabilité. Il (elle) exerce ses activités sous les directives d'un responsable ou d'une équipe de professionnels en fonction de la mission définie et dans le respect des procédures en vigueur dans l'entreprise. 4 activités essentielles : – Communication et organisation – Gestion administrative et commerciale – Paie – Comptabilité

Contenu et modalités d'organisation

CCP 1 : Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien : Présenter des documents professionnels courants à l'aide d'outils numériques Organiser son environnement de travail et son classement au quotidien Rechercher et transmettre des informations usuelles par écrit Assurer l'accueil d'une structure au quotidien CCP 2 : Assurer les opérations comptables au quotidien : Assurer la gestion administrative et comptable des clients Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie CCP 3 : Préparer les opérations comptables périodiques : Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA Assurer la gestion des variables et paramètres de paie Présenter et transmettre de tableaux de bord

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**
Commentaires sur la parcours personnalisable **Les cours se déroulent du lundi au vendredi de 08h15 à 12h00 et de 13h00 à 16h15**

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire comptable - *Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)*

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00347397	du 04/09/2023 au 26/01/2024	Poitiers (86)	EF2P		MON COMPTE FORMATION	FPC
00372408	du 03/11/2023 au 01/03/2024	Poitiers (86)	EF2P		MON COMPTE FORMATION	FPC
00393502	du 29/01/2024 au 18/06/2024	Poitiers (86)	EF2P		MON COMPTE FORMATION	FPC
00413903	du 14/03/2024 au 31/07/2024	Poitiers (86)	EF2P		MON COMPTE FORMATION	FPC

00430070	du 02/09/2024 au 23/01/2025	Poitiers (86)	EF2P	MON COMPTE FORMATION	FPC
00461695	du 04/11/2024 au 26/03/2025	Poitiers (86)	EF2P	MON COMPTE FORMATION	FPC
00508120	du 13/01/2025 au 28/05/2025	Poitiers (86)	EF2P	MON COMPTE FORMATION	FPC
00524114	du 10/03/2025 au 31/07/2025	Poitiers (86)	EF2P	MON COMPTE FORMATION	FPC
00567941	du 02/09/2025 au 22/01/2026	Poitiers (86)	EF2P	MON COMPTE FORMATION	FPC
00607812	du 03/11/2025 au 25/03/2026	Poitiers (86)	EF2P	MON COMPTE FORMATION	FPC