

Titre professionnel Réceptionniste en hôtellerie

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

INFA AQUITAINE - BORDEAUX
Karen LANCERY
09.70.19.24.10
info@infa-formation.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Actif(ve) non salarié(e)
Élève sous statut scolaire

Sélection :

Dossier
Tests
Entretien
Information collective

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Savoir lire et écrire Comprendre des consignes écrites et orales En anglais : niveau B1 du référentiel européen CECRL En bureautique : savoir de base en informatique

Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

Objectif de la formation

En tant que réceptionniste vous assurez l'accueil des clients et leur fournissez des informations afin que leur séjour se déroule dans d'excellentes conditions. Vous vous occupez de tâches administratives telles que la réservation des chambres, la facturation des services et la comptabilité journalière et commerciale. Vous avez aussi un rôle de coordination entre les autres services de l'hôtel/de l'établissement et les clients. Le métier de Réceptionniste vous prépare à des missions liées à la réception, la réservation, la caisse et l'information de la clientèle. Lors de votre activité, vos connaissances en langues vous permettront d'accueillir une clientèle étrangère. Vous respecterez également les procédures et consignes de sécurité en vigueur au sein de l'établissement. Le métier de réceptionniste peut s'exercer sous le contrôle d'un supérieur hiérarchique à la réception d'un hôtel ou d'un établissement d'hébergement touristique. Compétences et aptitudes visées : Assurer les opérations de réception des clients d'un établissement en respectant les consignes de la hiérarchie et la charte qualité Réaliser des tâches administratives et comptables Être capable de promouvoir un établissement hôtelier ou touristique Comprendre les besoins des clients pour mieux les renseigner Gérer la relation client Coordonner les activités du personnel de réception Utiliser un logiciel de gestion hôtelière Soft-Skills : Compléter ses savoir-faire métiers par la maîtrise des savoir-être incontournables pour être un professionnel du secteur efficace.

Contenu et modalités d'organisation

Le Titre Professionnel « Réceptionniste en Hôtellerie » de niveau 4 se compose 2 certificats de compétences professionnelles (CCP) qui peuvent être réalisés indépendamment les uns des autres puisque toutes nos formations sont modulables. L'ingénierie pédagogique pour élaborer chaque contenu par CCP, a été travaillée par nos équipes et mise en œuvre par des professionnels du secteur afin de vous accompagner dans votre formation. CCP 1 - Assurer les opérations relatives au séjour des clients Accueillir et conseiller le client au service de la réception Traiter les demandes de réservations de prestations hôtelières Procéder aux opérations d'arrivées et de départs des clients Procéder aux opérations d'arrivée et de départ CCP 2 - Clôturer l'activité et contribuer à la gestion de la distribution en ligne et au suivi de l'e-réputation de l'établissement hôtelier Clôturer l'activité journalière et mensuelle Contribuer à la gestion de la distribution en ligne Contribuer au suivi de l'e-réputation de l'établissement hôtelier Modules complémentaires intégrés : Développement durable E-Tourisme Vous aurez la possibilité de passer le certificat SST - Sauveteur Secouriste du Travail (Se renseigner auprès du site INFA qui dispense la formation) Contenu spécifique Soft-Skills : Comprendre pourquoi les soft-skills sont essentielles et identifier les principales soft-skills attendues par les recruteurs, Autoévaluer ses soft-skills, Développer et mettre en valeur ses compétences comportementales dans un cadre professionnel.

Durées de la formation *455h en cours du jour

Commentaires sur la durée hebdomadaire Un entretien de positionnement suivra la phase d'admission afin de programmer votre parcours de formation individualisé.

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel réceptionniste en hôtellerie - Niveau 4 : **Baccalauréat (Niveau 4 européen)**

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Après avoir obtenu le titre professionnel de réceptionniste en hôtellerie de niveau 4 (ancien niveau V), les stagiaires ont également la possibilité de continuer dans un parcours de formation vers les diplômes suivants : BTS Management en Hôtellerie Restauration BTS Tourisme

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00218163	du 01/03/2021 au 23/09/2022	(33)	INFA AQUITAINE - BORDEAUX		MON COMPTE FORMATION	FPC Contrat pro
00263067	du 01/03/2022 au 09/12/2022	(33)	INFA AQUITAINE - BORDEAUX		MON COMPTE FORMATION	FPC Contrat pro
00269431	du 26/04/2022 au 23/06/2023	(33)	INFA AQUITAINE - BORDEAUX		MON COMPTE FORMATION	FPC Contrat pro
00322559	du 15/11/2022 au 27/10/2023	(33)	INFA AQUITAINE - BORDEAUX		Non éligible	Contrat app

00322560	du 24/01/2023 au 15/12/2023	(33)	INFA AQUITAINE - BORDEAUX	Non éligible	
00352174	du 05/07/2023 au 05/07/2024	(87)	INFA AQUITAINE - BORDEAUX	Non éligible	
00350386	du 04/09/2023 au 17/10/2024	(33)	INFA AQUITAINE - BORDEAUX	Non éligible	
00447950	du 11/03/2024 au 26/03/2025	(33)	INFA AQUITAINE - BORDEAUX	Non éligible	
00447951	du 20/09/2024 au 23/09/2025	(33)	INFA AQUITAINE - BORDEAUX	Non éligible	
00462195	du 23/09/2024 au 26/10/2025	(87)	INFA AQUITAINE - BORDEAUX	Non éligible	
00504525	du 14/10/2024 au 17/10/2025	(33)	INFA AQUITAINE - BORDEAUX	Non éligible	