

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AFPA ACCES A L' EMPLOI
-
MC_PSR_NOUVELLE_AQUITAINE@AFPA.FR

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Deux profils sont possibles.1) Niveau terminale des lycées de l'enseignement secondaire ou équivalent et expérience professionnelle de 2 ans environ dans le domaine du secrétariat, en entreprise privée ou publique, ou dans une structure associative (pratique expérimentée de la bureautique et de la rédaction professionnelle courante, connaissance de l'entreprise et de son environnement économique).2) Formation initiale de type bac + 2 dans le domaine administratif ou équivalent (connaissance de la bureautique)Pour tous : maîtrise écrite et orale de la langue anglaise (niveau classe de terminale générale ou technologique; niveau B1 du CECRL)

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Gérer le traitement, l'organisation et le partage de l'informationAssister la direction au quotidien et faciliter la prise de décisionsAssister la direction dans la gestion de projets et de dossiers spécifiques

Contenu et modalités d'organisation

La formation se compose de 3 modules, complétés chacun par 1 période en entreprise.Période d'intégration. Accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, sensibilisation au développement durable, adaptation du parcours de formation (1 semaine).Module 1. Gérer le traitement, l'organisation et le partage de l'information : Interface orale entre les dirigeants et leurs interlocuteurs, en français et en anglais, Communication par écrit en français et en anglais, relai de l'image de l'entreprise - organisation de la conservation et la traçabilité de l'information (8 semaines). Période en entreprise: 2 semainesModule 2. Assister la direction au quotidien et faciliter la prise de décisions : Organisation et coordination des activités quotidiennes de l'équipe de direction, conception des outils de pilotage et présentation des données chiffrées de gestion - optimisation des processus administratifs (4 semaines). Période en entreprise : 2 semaines Module 3. Assister au quotidien un dirigeant et faciliter sa prise de décisions : participation à la coordination et au suivi d'un projet - organisation d'un évènement - mise en oeuvre d'une action de communication - Contribution à la gestion des RH (5 semaines).Période en entreprise: 2 semaines Session d'examen (1 semaine).

Commentaires sur la durée hedmomadaire

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Mixte

Commentaires sur la parcours personnalisable

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel assistant de direction - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

 Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Calendrier des sessions						
Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00384578	du 03/02/2025 au 01/08/2025	Pessac (33)	AFPA PESSAC			
00447830	du 04/11/2024 au 09/05/2025	Pessac (33)	AFPA PESSAC			
00501022	du 02/06/2025 au 03/12/2025	Pessac (33)	AFPA PESSAC			

00501023	du 29/09/2025 au 03/04/2026	Pessac (33)	AFPA PESSAC	MON COMPTE FORMATION	FPC
00501024	du 08/12/2025 au 12/06/2026	Pessac (33)	AFPA PESSAC	MON COMPTE FORMATION	FPC
00501025	du 02/02/2026 au 31/07/2026	Pessac (33)	AFPA PESSAC	MON COMPTE FORMATION	FPC
00426342	du 26/08/2024 au 21/02/2025	Foulayronnes (47)	AFPA FOULAYRONNES	MON COMPTE FORMATION	FPC
00426343	du 13/01/2025 au 11/07/2025	Foulayronnes (47)	AFPA FOULAYRONNES	MON COMPTE FORMATION	FPC
00426344	du 22/04/2025 au 17/10/2025	Foulayronnes (47)	AFPA FOULAYRONNES	MON COMPTE FORMATION	FPC
00426345	du 20/10/2025 au 15/04/2026	Foulayronnes (47)	AFPA FOULAYRONNES	MON COMPTE FORMATION	FPC
00501026	du 25/11/2024 au 23/05/2025	Foulayronnes (47)	AFPA FOULAYRONNES	MON COMPTE FORMATION	FPC
00501027	du 30/06/2025 au 19/12/2025	Foulayronnes (47)	AFPA FOULAYRONNES	MON COMPTE FORMATION	FPC
00501028	du 26/01/2026 au 24/07/2026	Foulayronnes (47)	AFPA FOULAYRONNES	MON COMPTE FORMATION	FPC