

**Titre professionnel assistant(e) commercial(e)****Financement**Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**ADREC  
Mickaël MICUCCI  
04.44.05.21.85  
communication@adrec-formation.fr**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)**Sélection :**Dossier  
Tests  
Entretien**Niveau d'entrée requis :**

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

**Conditions d'accès :**

Test de capacité d'apprentissage + entretien téléphonique

**Prérequis pédagogiques :**niveau B2 de la langue Française,  
connaissance de base en Word, Excel et en Anglais**Contrat de professionnalisation possible ?**

Oui

**Objectif de la formation**































Permettre au (à la) bénéficiaire de prendre en charge l'ensemble des travaux courants d'assistantat commercial : traitement des devis jusqu'au règlement de la facture, assurer le suivi de la relation clientèle en français et en anglais, gérer les litiges. Il ou elle assure les activités de communication et les différentes manifestations événementielles. Bloc de compétences 1 - Administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chain Bloc de compétences 2- Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise

**Contenu et modalités d'organisation**

Programme et dossier professionnel (à présenter au jury) La production de documents Word Excel Powerpoint Internet et Gsuite Environnement entreprise &amp; RH Gestion, organisation et planification Collecte de l'information Droit Commercial Activité économique Informations chiffrés de gestion Communication orale Prospection clientèle Négociation vente Marketing Pilotage de l'activité Réponse à appel d'offre Les achats Gestion des stocks Supply Chain Règles douanière Projet de mise en application Anglais Evaluations en cours de formation (livret d'évaluation à remettre au jury)

Commentaires sur la durée hebdomadaire **Nous pouvons adapter les modules du programme selon profil La formation peut être proposée en e-learning (nous contacter pour plus d'information)**Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**  
Commentaires sur la parcours personnalisable **Les cours sont assurés du lundi au vendredi de 9h-12h et de 13h-16h pour la formation en présentiel Lest cours sont assurés en autonomie pour la formation en e-learning****Validation(s) Visée(s)****Titre professionnel assistant commercial - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)****MON COMPTE FORMATION** Éligible au CPF**Et après ?****Suite de parcours****-Offre de nombreuses opportunités d'emplois dans les entreprises de toutes tailles et de tous secteurs d'activité : Assistant administration des ventes Assistant administratif et commercial Secrétaire commercial Commercial sédentaire -Poursuivre votre scolarité en BTS (BTS MUC ou BTS NRC), en Bachelor européen (Bachelor européen Distribution) ou par un autre titre professionnel (Titre professionnel Responsable de petite et moyenne structure ou Titre professionnel Manager d'univers marchand.****Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
<b>00216254</b>	du 06/09/2021 au 04/03/2022	Bordeaux (33)	ADREC		  	
<b>00254721</b>	du 08/11/2021 au 12/09/2022	Bordeaux (33)	ADREC		  	
<b>00254722</b>	du 17/01/2022 au 12/09/2022	Bordeaux (33)	ADREC		  	
<b>00234184</b>	du 07/03/2022 au 12/09/2022	Bordeaux (33)	ADREC		  	
<b>00268935</b>	du 13/06/2022 au 09/03/2023	Bordeaux (33)	ADREC		  	

<b>00263371</b>	du 12/09/2022 au 09/03/2023	Bordeaux (33)	ADREC	  
<b>00311728</b>	du 14/11/2022 au 13/09/2023	Bordeaux (33)	ADREC	 
<b>00311868</b>	du 16/01/2023 au 13/09/2023	Bordeaux (33)	ADREC	 
<b>00313424</b>	du 13/03/2023 au 13/09/2023	Bordeaux (33)	ADREC	 
<b>00340449</b>	du 13/03/2023 au 12/03/2024	Bordeaux (33)	ADREC	Non éligible 
<b>00346715</b>	du 12/06/2023 au 12/03/2024	Bordeaux (33)	ADREC	 
<b>00342165</b>	du 11/09/2023 au 30/09/2024	Bordeaux (33)	ADREC	Non éligible 
<b>00334530</b>	du 11/09/2023 au 12/03/2024	Bordeaux (33)	ADREC	 
<b>00374592</b>	du 13/11/2023 au 10/09/2024	Bordeaux (33)	ADREC	 
<b>00374580</b>	du 15/01/2024 au 10/09/2024	Bordeaux (33)	ADREC	 
<b>00375097</b>	du 11/03/2024 au 10/09/2024	Bordeaux (33)	ADREC	 
<b>00449333</b>	du 17/06/2024 au 28/02/2025	Bordeaux (33)	ADREC	 
<b>00463675</b>	du 16/09/2024 au 26/08/2025	Bordeaux (33)	ADREC	Non éligible 
<b>00439665</b>	du 16/09/2024 au 28/02/2025	Bordeaux (33)	ADREC	 
<b>00489075</b>	du 18/11/2024 au 26/08/2025	Bordeaux (33)	ADREC	 
<b>00510048</b>	du 13/01/2025 au 26/08/2025	Bordeaux (33)	ADREC	 

<b>00551282</b>	du 10/02/2025 au 26/08/2025	Bordeaux (33)	ADREC	MON COMPTE FORMATION	FPC
<b>00489424</b>	du 10/03/2025 au 26/08/2025	Bordeaux (33)	ADREC	MON COMPTE FORMATION	FPC
<b>00532434</b>	du 10/03/2025 au 26/02/2026	Bordeaux (33)	ADREC	Non éligible	Contrat app
<b>00571277</b>	du 14/04/2025 au 02/03/2026	Bordeaux (33)	ADREC	MON COMPTE FORMATION	FPC
<b>00532402</b>	du 15/09/2025 au 14/09/2026	Bordeaux (33)	ADREC	Non éligible	Contrat app
<b>00571273</b>	du 15/09/2025 au 02/03/2026	Bordeaux (33)	ADREC	MON COMPTE FORMATION	FPC
<b>00589452</b>	du 16/06/2025 au 02/03/2026	Bordeaux (33)	ADREC	MON COMPTE FORMATION	FPC