

**Titre professionnel secrétaire assistant médico-social****Financement**Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**ADREC  
Mickael MICUCCI  
04.44.05.21.85  
mickael.micucci@adrec-formation.fr**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)**Sélection :**Dossier  
Tests  
Entretien**Niveau d'entrée requis :**

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

**Conditions d'accès :**

Test de capacité d'apprentissage + entretien téléphonique.

**Prérequis pédagogiques :**niveau B2 de la langue Française,  
connaissance de base en Word et excel.**Contrat de professionnalisation possible ?**

Oui

**Objectif de la formation**

Accueillir les patients et gérer leur dossier. Permettre au (à la) bénéficiaire de prendre en charge l'ensemble des travaux courants de secrétariat en appréciant les urgences et les priorités et assister une équipe. Réaliser le traitement administratif des diverses fonctions de l'entreprise. Bloc de compétences 1 - Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités Bloc de compétences 2 - Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur Bloc de compétences 3 - Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur

**Contenu et modalités d'organisation**
































Programme et dossier professionnel (à présenter au jury) La production de documents Accueil téléphonique et physique Méthode de rédaction Word Excel Powerpoint Internet et Gsuite Environnement entreprise & RH Gestion, organisation et planification Collecte de l'information Droit du Travail Informations chiffrées de gestion Obligations légales Les secteurs Sanitaire et Social Gestion des dossiers d'admission Prévention et base en hygiène médicale Communication orale Réponse à appel d'offre Projet de mise en application Evaluations en cours de formation (livret d'évaluation à remettre au jury)

**Durées de la formation**Commentaires sur la durée hebdomadaire **Nous pouvons adapter les modules du programme selon profil. La formation peut être proposée en e-learning (nous contacter pour plus d'informations)**Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**Commentaires sur la parcours personnalisable **Les cours sont assurés pour la formation en présentiel du lundi au vendredi de 09h à 12h et de 13h à 16h . Les cours sont assurés pour la formation en e-learning en autonomie via la plateforme Nellapp****Validation(s) Visée(s)****Titre professionnel secrétaire assistant médico-social - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)****MON COMPTE FORMATION** Éligible au CPF**Et après ?****Suite de parcours**

- Poursuivre sur un Bac + 2 en secrétariat ou sciences médico-sociales - Les conditions d'exercice de l'emploi varient selon la taille et le type de structure dans laquelle le/la secrétaire assistant médico-social est employé(e) : Le secteur sanitaire : privé ou public, en cabinet médical. Le secteur social : centres d'hébergement de personnes en difficulté, associations à but social, maison de retraite etc. Le secteur médico-social : médecine du travail...

**Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
<b>00216266</b>	du 06/09/2021 au 24/01/2022	(33)	ADREC		  	
<b>00254814</b>	du 08/11/2021 au 27/07/2022	(33)	ADREC		  	
<b>00254815</b>	du 17/01/2022 au 27/07/2022	(33)	ADREC		  	
<b>00260340</b>	du 07/03/2022 au 06/02/2023	(33)	ADREC		  	
<b>00234155</b>	du 07/03/2022 au 27/07/2022	(33)	ADREC		  	

<b>00268962</b>	du 13/06/2022 au 06/02/2023	(33)	ADREC	  
<b>00263373</b>	du 12/09/2022 au 06/02/2023	(33)	ADREC	  
<b>00311724</b>	du 14/11/2022 au 10/08/2023	(33)	ADREC	 
<b>00311869</b>	du 16/01/2023 au 10/08/2023	(33)	ADREC	 
<b>00340455</b>	du 13/03/2023 au 05/02/2024	(33)	ADREC	Non éligible 
<b>00313474</b>	du 13/03/2023 au 10/08/2023	(33)	ADREC	 
<b>00346728</b>	du 12/06/2023 au 05/02/2024	(33)	ADREC	 
<b>00342189</b>	du 11/09/2023 au 30/09/2024	(33)	ADREC	Non éligible 
<b>00334536</b>	du 11/09/2023 au 05/02/2024	(33)	ADREC	 
<b>00374602</b>	du 13/11/2023 au 07/08/2024	(33)	ADREC	 
<b>00374603</b>	du 15/01/2024 au 07/08/2024	(33)	ADREC	 
<b>00375102</b>	du 11/03/2024 au 07/08/2024	(33)	ADREC	 
<b>00449342</b>	du 17/06/2024 au 30/01/2025	(33)	ADREC	 
<b>00439675</b>	du 16/09/2024 au 30/01/2025	(33)	ADREC	 
<b>00463759</b>	du 16/09/2024 au 29/07/2025	(33)	ADREC	Non éligible 
<b>00489083</b>	du 18/11/2024 au 29/07/2025	(33)	ADREC	 

**00510730**du 13/01/2025 au  
29/07/2025

(33)

ADREC

MON  
COMPTE  
FORMATION

FPC

**00489432**du 10/03/2025 au  
29/07/2025

(33)

ADREC

MON  
COMPTE  
FORMATION

FPC

**00532432**du 15/09/2025 au  
07/09/2026

(33)

ADREC

Non  
éligibleContrat  
app**00532476**du 10/03/2025 au  
28/01/2026

(33)

ADREC

Non  
éligibleContrat  
app