

TP IV - Comptable assistant

Financement



Formation professionnelle continue
Programme régional de formation (PRF AS)

N° de marché : 2019P068S00425

Organisme responsable et contact

INFREP GIRONDE
CHANSAVANG Nadia
05.56.02.41.35
nadia.chansavang-infrep@orange.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Information collective
Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Non renseigné

Conditions d'accès :

Prérequis obligatoires liés à la certification

Prérequis pédagogiques :

- bonne maîtrise des savoirs de base (notamment en arithmétique, mathématique et bureautique) - projet professionnel validé par une structure d'accueil et axé sur les métiers de la comptabilité - capacité à gérer les relations internes (hiérarchie, salariés) et externes (clients, fournisseurs, organismes sociaux) - la réalisation antérieure d'une PMSMP est un plus

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Acquérir et développer les compétences et techniques requises pour valider le Titre professionnel Comptable assistant de niveau IV et être en capacité d'assurer les travaux courants de comptabilité et de bilan.

Contenu et modalités d'organisation

Accueil et positionnement... - vérifier l'adhésion du stagiaire à son parcours et lever toute ambiguïté grâce à une reformulation précise des paramètres pédagogiques et professionnels de l'action - mettre en oeuvre au cas par cas un programme allégé ou renforcé et prévoir les modalités d'accompagnement individualisées des parcours - repérer les acteurs présents dans l'environnement du stagiaire, avec lesquels il sera souhaitable d'établir un partenariat (personnes rencontrant des difficultés spécifiques par exemple) - rédiger les annexes pédagogiques en établissant des objectifs individualisés - 28 h Comptabiliser les documents commerciaux - Collecter, identifier, vérifier les documents commerciaux Enregistrer les pièces dans le système comptable géré par un logiciel spécialisé. Préparer la saisie comptable en pré-imputant les documents à enregistrer en fonction du type de document et des volumes à saisir Rectifier les erreurs d'enregistrement comptable, éditer des états comptables fiables Obtenir les informations complémentaires nécessaires pour une imputation comptable - 63 h Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie - Assurer la tenue de la comptabilité de l'entité, en se conformant à l'organisation mise en place et dans le respect des réglementations comptable et fiscales(TVA) Réaliser un suivi quotidien de la position bancaire et des flux de trésorerie. Etablir des états de rapprochement bancaire. Préparer la saisie comptable en pré-imputant les documents à enregistrer en fonction du type de document et des volumes à saisir - 56 h Établir et comptabiliser la TVA - Assurer les obligations fiscales de l'entité en matière de TVA, en se conformant à l'organisation mise en place, dans le respect de la réglementation comptable et en utilisant la fonctionnalité de TVA du logiciel de comptabilité Organiser les comptes de TVA Vérifier l'exhaustivité des sommes imputées pour la période mensuelle ou trimestrielle Editer la déclaration de TVA et la comptabiliser - 42 h Contrôler, justifier et rectifier les comptes - Assurer la fiabilité des informations enregistrées dans la comptabilité de l'entité Contrôler le détail des imputations sur les comptes Vérifier l'origine et la

...

Parcours de formation personnalisable ? Oui Non

Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel comptable assistant - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

| Numéro Carif | Dates de formation | Ville | Organisme de formation | Type d'entrée | CPF | Modalités |
|--------------|-----------------------------|---------------|--|---------------|-----|----------------------------------|
| 00144411 | du 24/06/2019 au 31/01/2020 | Bordeaux (33) | TALIS COMPETENCES & CERTIFICATIONS - BERGERAC | | | FPC Non éligible |
| 00144412 | du 10/09/2019 au 27/03/2020 | Bordeaux (33) | TALIS COMPETENCES & CERTIFICATIONS - BERGERAC | | | FPC Non éligible |

00185867

du 25/06/2020 au
29/01/2021

BORDEAUX
(33)

**TALIS ITINERAIRE
EMPLOI -
BORDEAUX**

Non
éligible

 FPC

00185868

du 14/09/2020 au
31/03/2021

BORDEAUX
(33)

**TALIS ITINERAIRE
EMPLOI -
BORDEAUX**

Non
éligible

 FPC