

# Titre Professionnel Secrétaire comptable

## Financement



Formation professionnelle continue  
Programme régional de formation  
(PRF AS)

N° de marché : 2019P067S00425

## Organisme responsable et contact

CENTRE PERF POLE ETUDE  
RECHERCHE FORMATION

Emilie GEY  
05.59.45.59.53  
contact@perf.coop

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salaré(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Information collective  
Inscription directe ou par un conseiller  
en insertion professionnelle

### Niveau d'entrée requis :

Non renseigné

### Conditions d'accès :

Pré requis obligatoires liés à la certification

### Prérequis pédagogiques :

être titulaire d'un niveau V de préférence dans le secteur visé ou classe de terminale ou équivalent (connaissance de l'entreprise de tout secteur d'activités et/ou avoir suivi l'étape de préqualification et avoir confirmé le projet professionnel vers cette qualification. Bon niveau en français. Les bases en anglais.

### Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Acquérir et développer les connaissances et compétences requises pour valider le Titre professionnel niveau IV de Secrétaire comptable et être en capacité de prendre en charge les travaux courants de secrétariat et de comptabilité pour des entreprises de type TPE et PME.

## Contenu et modalités d'organisation

Module d'intégration - Intégrer son groupe et sa formation Présentation de l'équipe pédagogique affectée à l'action, en particulier rôle et missions du formateur référent unique Apprendre à apprendre S'approprier les objectifs de la formation S'informer sur le dispositif de certification Se construire une représentation du métier (valeurs et posture) Contractualiser son parcours S'inscrire dans une perspective d'emploi Développement durable Les logiciels professionnels et le pack office seront exploités tout au long du parcours de formation, chaque stagiaire aura un ordinateur portable ou fixe - Activité 1 - Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités (371h max) - C1 - Produire des documents professionnels courants à l'aide des outils bureautiques (21h à 105h) - Actualiser ses connaissances sur les fonctions de base du traitement de texte - Découvrir les fonctions avancées du traitement de texte - Présenter des documents professionnels courants à l'aide du traitement de texte - Élaborer un diaporama - Actualiser ses connaissances sur les fonctions de base du tableur - Créer des tableaux chiffrés et des graphiques - Découvrir les fonctions avancées du tableur - Suite Activité 1 - Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités (371h max) - C2 - Communiquer des informations par écrit (21h à 70h) - Prendre des notes et les exploiter - Rédiger des écrits professionnels - Rédiger des mails simples en anglais - Communiquer efficacement à l'aide d'une Présentation Assistée par Ordinateur - Suite Activité 1 - Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités (371h max) - C3 - Assurer la traçabilité et la conservation des informations (21h à 63h) - Concevoir et appliquer un plan de classement - Utiliser différents moyens de sauvegarde des fichiers numériques - Organiser ses mails avec efficacité - Assurer une veille sur les évolutions des outils et espaces numériques - Rechercher des informations sur les règles juridiques de conservation des documents - Respecter les règles de confidentialité des informations - Organiser son environnement de travail en fonction

... Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

## Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire comptable - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

## Et après ?

### Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00144402	du 05/08/2019 au 13/03/2020	TARNOS (40)	CENTRE PERF POLE ETUDE RECHERCHE FORMATION		Non éligible	
00144401	du 05/08/2019 au 13/03/2020	BIARRITZ (64)	CENTRE PERF POLE ETUDE RECHERCHE FORMATION		Non éligible	

00193582

du 01/09/2020 au  
07/04/2021

BIARRITZ  
(64)

CENTRE PERF POLE  
ETUDE RECHERCHE  
FORMATION

Non  
éligible



00193581

du 01/09/2020 au  
07/04/2021

TARNOS (40)

CENTRE PERF POLE  
ETUDE RECHERCHE  
FORMATION

Non  
éligible

