

Préqualification

Financement



Formation professionnelle continue
Programme régional de formation (PRF AS)

N° de marché : 2019P067S00425

Organisme responsable et contact

CENTRE PERF POLE ETUDE RECHERCHE FORMATION

Emilie GEY
05.59.45.59.53
contact@perf.coop

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Information collective
Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Pré requis obligatoires liés à la certification

Prérequis pédagogiques :

Avoir validé son projet professionnel dans ce secteur Être capable de communiquer en français à l'oral et à l'écrit Maîtriser les 4 opérations de base Avoir déjà utilisé un ordinateur Avoir des connaissances de base en anglais, notamment pour l'accès aux titres professionnels suivants : Secrétaire comptable, Secrétaire assistant, Secrétaire assistant médico-social. Aptitude à une activité professionnelle sédentaire et à l'utilisation d'un poste informatique de manière prolongée

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Adopter la posture professionnelle et atteindre le niveau de compétences requises pour engager une suite de parcours vers une qualification. Remettre à niveau les savoirs de base indispensables à l'exercice des tâches inhérentes aux postes de secrétariat et/ou de comptabilité. Remettre à niveau les compétences bureautiques de base.

Contenu et modalités d'organisation

Intégration : 35h - Visite du centre Dossier de rémunération, le cas échéant pour les personnes qui n'auraient pas pu le constituer en amont de la formation Vie pratique (lieux de restauration, personnes ressources, formateur(rice) référent-e... Présentation de l'ensemble du dispositif Représentation du métier (valeurs et posture) Module « Apprendre à apprendre » Module « Communication et confiance en soi » La recherche de stage Sensibilisation aux principes de développement durable S'informer sur le dispositif d'évaluation en fonction de la qualification visée, dont le DP (dossier professionnel) - Enseignements généraux 7h à 42h - Français : Révision/acquisition des bases en orthographe, grammaire et syntaxe Rédaction d'écrits professionnels et construction de plan, exposés, notes, mémos et messages Mathématiques commerciales - Anglais : 7h à 35h - Se présenter, présenter quelqu'un Accueillir et orienter des interlocuteurs - Enseignements professionnels « Accueil - Secrétariat - Comptabilité - Paye - Droit du travail - Informatique » (7h à 150h) - Le parcours de chaque apprenant sera construit en fonction de son projet professionnel et des résultats aux tests de positionnement : Thème 1 : Relation client (7h à 35h) Recevoir, orienter et renseigner un visiteur Traiter les appels téléphoniques, prendre un message, compléter un agenda Thème 2 : Transmission d'informations (7h à 35h) Traiter le courrier « Arrivée et Départ » Rédiger un mémo, une note, un e-mail - Suite Enseignements professionnels « Accueil - Secrétariat - Comptabilité - Paye - Droit du travail - Informatique » (7h à 150h) - Thème 3 : Travaux administratifs courants (7h à 35h) Saisir, actualiser et contrôler des données liées à son activité Reproduire, numériser et classer des informations Gérer la disponibilité des équipements et suivre les consommables Thème 4 : Travaux administratifs spécifiques en fonction de la qualification visée (7h à 35h) Secrétariat médical Secrétariat commercial - Suite Enseignements professionnels « Accueil - Secrétariat - Comptabilité - Paye - Droit du travail - Informatique » (7h à 150h) - Thème 5 : Les concepts de la Comptabilité Générale Les états comptables L'organisation comptable et la tenue de la comptabilité Notions

...

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00144396	du 05/06/2019 au 31/07/2019	BIARRITZ (64)	CENTRE PERF POLE ETUDE RECHERCHE FORMATION		Non éligible	FPC
00144397	du 05/06/2019 au 31/07/2019	SAINT PAUL LES DAX (40)	CENTRE PERF POLE ETUDE RECHERCHE FORMATION		Non éligible	FPC

00193577

du 29/06/2020 au
24/08/2020

BIARRITZ
(64)

**CENTRE PERF POLE
ETUDE RECHERCHE
FORMATION**

Non
éligible

FPC

00193576

du 29/06/2020 au
24/08/2020

TARNOS (40)

**CENTRE PERF POLE
ETUDE RECHERCHE
FORMATION**

Non
éligible

FPC