

Agent magasinier - Titre professionnel

Financement



Formation professionnelle continue
Programme régional de formation
(PRF AS)

N° de marché : 2019P051S00425

Organisme responsable et contact

ECF CESR FP - MERIGNAC
DEUERLING Marianne
05.64.10.07.21
marianne.deuerling@ecf-formapro.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Information collective
Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Non renseigné

Conditions d'accès :

Pré requis obligatoires liés à la certification

Prérequis pédagogiques :

Avoir validé son projet professionnel avec son correspondant pôle emploi, mission locale, cap emploi ou Pli. Savoir lire, écrire et réaliser les 4 opérations arithmétiques de base (niveau V bis). Connaître le vocabulaire relatif à la conduite. Posséder les notions abstraites élémentaires de raisonnement (cause, conséquence, classement)

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Qualifier des personnes aux fonctions de magasinage et tenue des stocks. Maîtriser les opérations de réception, de préparation de commande, de gestion des stocks, d'approvisionnement, d'organisation d'un entrepôt.

Contenu et modalités d'organisation

Accueil et positionnement - Présentation du formateur et des formés Présentation des objectifs et du programme Organisation de l'action Valider le parcours individuel de formation du stagiaire - 7 h traitement des données - Comprendre les stratégies économiques commerciales et sociologiques des entreprises Connaître et comprendre la diversité des techniques de stockage utilisées dans les entreprises Connaître les règles de base de l'implantation - Savoir monter et démonter une structure de stockage - Savoir monter et démonter un magasin et s'y repérer Connaître les différents systèmes de codification - Savoir les utiliser - 161 h opération de magasinage - Comprendre le fonctionnement des services achats : approvisionnements Connaître les procédures des différentes phases de la commande Connaître la procédure à suivre, les documents à remplir Connaître l'aspect réglementaire du transport dont doit tenir compte le service réception Savoir effectuer une réception et rendre compte des anomalies Comprendre les raisons et l'utilité de la mise en place de procédures de travail Savoir protéger et alerter (sst) Comprendre la transmission d'information informatique d'un service à l'autre Connaître l'utilisation de base des nouvelles technologies - 140 h la gestion du stock - Comprendre les notions liées au stockage Connaître le processus de mise en place d'un inventaire Comprendre les choix et critères d'implantations et l'organisation ou la réorganisation qu'ils entraînent Comprendre les stratégies des entreprises sur les choix de stockage, de flux tendu ou d'externalisation Connaître les règles applicables en matière d'hygiène et de sécurité Comprendre la transmission d'information informatique d'un service à l'autre Connaître l'utilisation de base des nouvelles technologies - 140 h CACES 1-3-5 - formation et validation des caces 1-3-5 - 35 h accompagnement vers l'emploi - Enseignement de la valorisation du certificat obtenu Transmission des coordonnées des entreprises qui recrutent Présentation du site SENA et incitation à y déposer son CV et son passeport de compétences - 7 h examen - passage examen - 35 h

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel agent magasinier - Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00144320	du 22/07/2019 au 18/12/2019	BORDEAUX (33)	ABSKILL II - FLOIRAC		Non éligible	FPC