

# Utiliser WINDOWS et EXCEL Initiation (TOSA)

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

CRIR  
Ludovic TRIPOTEAU  
05.46.99.71.10  
contact@cir.fr

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(vé) non salarié(e)

### Sélection :

Tests  
Entretien

### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

### Conditions d'accès :

Sans condition

### Prérequis pédagogiques :

Aucun pré-requis

### Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Savoir utiliser les fonctionnalités essentielles de WINDOWS et découvrir les fonctionnalités de base du tableur EXCEL pour créer et mettre en forme des tableaux avec des calculs simples.

## Contenu et modalités d'organisation

1 - UTILISATION DE WINDOWS (1j) Gérer les fenêtres de WINDOWS Lancer / Quitter un programme Organiser votre disque avec des dossiers Explorer le contenu de votre disque Copier, déplacer, renommer des fichiers Supprimer des fichiers, gérer la corbeille Rechercher des fichiers Utilisation de « l'explorer » de WINDOWS Utilisation du poste de travail Utiliser une clé USB 2 - INITIATION EXCEL (2j) SAISIE, SÉLECTION & MANIPULATION Se déplacer une feuille de calcul Sélectionner une plage de cellules Saisir et modifier des cellules Créer des séries de données Déplacer la sélection, dupliquer la sélection Insérer, supprimer des lignes et des colonnes LES CALCULS Principe de saisie d'une formule Les opérateurs arithmétiques L'outil Somme automatique Utiliser des fonctions simples (MIN, MAX...) Créer des séries chronologiques Recopier une formule MISE EN FORME DU TABLEAU Largeur des colonnes / hauteur des lignes La présentation des nombres Les alignements dans les cellules Changer les polices & les styles de caractères Les bordures et les couleurs MISE EN PAGE ET IMPRESSION L'aperçu avant impression Changer les marges et l'orientation Créer une zone d'impression Imprimer le document LES OBJETS GRAPHIQUES Insérer une image Insérer un objet texte Les autres objets graphiques LES GRAPHIQUES Principe de création d'un graphique Choisir la présentation du graphique Créer un graphique dans une nouvelle feuille Créer un graphique incorporé au tableau Déplacer, dimensionner un graphique Sélectionner un élément du graphique Changer la présentation du graphique

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

## Validation(s) Visée(s)

TOSA - Sans niveau spécifique

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00208780	du 01/01/2021 au 31/12/2021	Rochefort (17)	CRIR		MON COMPTE FORMATION	FPC
00248551	du 01/01/2022 au 31/12/2022	Rochefort (17)	CRIR		MON COMPTE FORMATION	FPC
00313529	du 01/01/2023 au 31/12/2023	Rochefort (17)	CRIR		MON COMPTE FORMATION	FPC
00374898	du 01/01/2024 au 31/12/2024	Rochefort (17)	CRIR		MON COMPTE FORMATION	FPC
00506042	du 01/01/2025 au 31/12/2025	Rochefort (17)	CRIR		MON COMPTE FORMATION	FPC