

# Open office - créer des applications avec oobasic

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

VAELIA MERIGNAC  
Carole COMBES  
05.16.50.80.00  
contact@vaelia.fr

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Inscription obligatoire par un conseiller  
en insertion professionnelle

### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

### Conditions d'accès :

Avoir suivi le niveau 1 de la programmation  
OOoBasic (Calc ou Writer) et avoir développé  
des macro-commandes simples ou  
complexes.

### Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

### Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Construire des interfaces, accéder aux sources de données, créer des formulaires afin de mettre en œuvre des applications sous OpenOffice ou LibreOffice. Gérer des extensions et utiliser des techniques avancées pour le poste de travail.

## Contenu et modalités d'organisation

Les boîtes de dialogue  
Construire une boîte de dialogue  
Votre première boîte de dialogue  
Les principaux champs de saisie  
L'aspect visuel des dialogues  
Les champs de saisie spécialisés  
Les dialogues élaborés  
Gérer dynamiquement les contrôles de dialogue  
Les principaux événements  
Ajouter des contrôles par programme  
Gestion du panneau de dialogue  
Les services de dialogues de l'API  
Les sources de données  
Les sources de données  
Accéder aux données avec le langage SQL  
Accéder aux données avec un ResultSet  
Accéder aux données avec un RowSet  
Les transactions  
Utilisation dans le contexte bureautique  
Les formulaires  
Accéder aux contrôles d'un formulaire  
Fonctionnalités de base des contrôles  
Contrôles et base de données  
Ajouter des contrôles par programme  
Les extensions  
Concepts  
Installer une extension  
Concevoir une extension  
Techniques avancées pour le poste de travail  
Les répertoires d'installations  
Modifier la configuration d'OpenOffice  
Gérer les fichiers depuis l'API  
La palette des couleurs  
Gestion de l'utilisateur  
Envoyer un document par courrier électronique

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Non renseigné

## Validation(s) Visée(s)

### > Attestation de fin de formation

## Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00142014	du 15/02/2019 au 31/12/2021	Limoges (87)	VAELIA LIMOGES		Non éligible	FPC
00142013	du 15/02/2019 au 31/12/2021	Mérignac (33)	VAELIA MERIGNAC		Non éligible	FPC
00142015	du 15/02/2019 au 31/12/2021	L'Isle-d'Espagnac (16)	VAELIA ANGOULÊME		Non éligible	FPC
00142012	du 15/02/2019 au 31/12/2021	Périgny (17)	VAELIA LA ROCHELLE		Non éligible	FPC