

Créer et dynamiser ses réunions

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

VAELIA MERIGNAC
Carole COMBES
05.16.50.80.00
contact@vaelia.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(vé) non salarié(e)

Sélection :

Inscription obligatoire par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Aucun

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Définir le cadre de la réunion : objectif, durée, lieu, participants, règles du jeu. Connaître les différents formats d'animation : exposé, tour de table, brainstorming, débat, travaux de groupes... Sélectionner la méthode d'animation adaptée. Gérer son temps de parole et celui des participants. Les règles d'or d'une animation efficace.

Contenu et modalités d'organisation

COMMENT PREPARER UNE REUNION Identifier les différentes formes de réunions et les objectifs associés Maîtriser la préparation logistique avec la méthode CPA : clarté de l'objectif, pertinence des rôles, adhésion aux résultats Préparer la logistique d'une réunion physique et l'animation des réunions à distance Me préparer psychologiquement : adapter ma posture aux enjeux, statuts, pouvoir et différentes logiques des acteurs Les méthodes pédagogiques : Auto diagnostic : réaliser une analyse individuelle de mes réunions Cas pratique : en binôme rédiger des objectifs de réunions **OUVRIR, MENER ET CLOTURER LA REUNION** Définir le cadre et faire respecter les règles du jeu : R.E.S.P.I.R.E Maîtriser temps, espace et supports matériels tout au long de la réunion Structurer les échanges pour amener le groupe à progresser de façon constructive vers l'objectif de la réunion La dynamique de groupe Gérer les personnalités difficiles par la communication non violente Obtenir l'engagement du groupe pour mettre en œuvre les décisions prises Les outils de l'écoute active Les méthodes pédagogiques : Définition et auto observation de notre groupe de formation Séquence vidéo/ jeux de rôle Séquence audio Cas pratique : en binôme rédiger des objectifs de réunions Faire de la réunion un outil de cohésion : le teal building Découvrir les cinq rôles du collectif : leader, facilitateur, gardien du temps, pousse-décision et observateur Faire émerger la maturité du groupe en développant coresponsabilité, coprotection et cocréation Les méthodes pédagogiques : Réalisation d'un team building Du côté de chez soi Apprendre à prendre la parole en gérant son stress : La posture La gestuelle Le regard La voix Où et comment se placer, bouger Le non verbal Son entrée/ sa sortie Oser s'affirmer et trouver sa place pour faire produire le groupe Les méthodes pédagogiques : Photo langage : l'objectif étant de faire travailler sur les différentes représentations du bon et du mauvais orateur Autodiagnostic : « évaluer ses difficultés en terme de communication » Des séquences vidéos « sortir de sa zone de confort » Les outils d'animations La présentation, changer du traditionnel tour de table : les brises

...

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00141319	du 15/02/2019 au 31/12/2021	L'Isle- d'Espagnac (16)	VAELIA ANGOULÊME		Non éligible	
00141318	du 15/02/2019 au 31/12/2021	Limoges (87)	VAELIA LIMOGES		Non éligible	
00141317	du 15/02/2019 au 31/12/2021	Mérignac (33)	VAELIA MERIGNAC		Non éligible	
00141316	du 15/02/2019 au 31/12/2021	Périgny (17)	VAELIA LA ROCHELLE		Non éligible	