

## Employé administratif et d'accueil- CCP 2

### Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

### Organisme responsable et contact

INFREP GIRONDE  
Nadia CHANSAVANG  
05.56.09.64.31  
infrep33@infrep.org

### Accès à la formation

#### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

#### Sélection :

Dossier  
Tests  
Entretien

#### Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

#### Conditions d'accès :

Sans condition particulière

#### Prérequis pédagogiques :

Bonne maîtrise des savoirs de base (notamment en production écrite, arithmétique et bureautique) Appréciation des urgences et des priorités Investissement dans le travail et souci de la réussite de l'équipe Capacités relationnelles et maîtrise de soi (écoute, sens du contact et du dialogue)

#### Contrat de professionnalisation possible ?

Non

### Objectif de la formation

Preparer et valider le CCP2 du titre professionnel Employé administratif et d'accueil

### Contenu et modalités d'organisation

Assurer l'accueil d'une structure - Accueillir et orienter les visiteurs et les collaborateurs - Traiter les appels téléphoniques - Répondre aux demandes d'informations internes et externes

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Modularisé**

### Validation(s) Visée(s)

**Titre professionnel employé administratif et d'accueil - Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)**

**MON COMPTE FORMATION** Éligible au CPF

### Et après ?

Suite de parcours

**Non renseigné**

### Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
<b>00140589</b>	du 15/03/2019 au 31/12/2025	Lesparre-Médoc (33)	<b>INFREP GIRONDE</b>		<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>