

Secrétaire assistant(e) médico social(e)**Financement**Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**INFREP GIRONDE
Nadia CHANSAVANG
05.56.09.64.31
infrep33@infrep.org**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)**Sélection :**Dossier
Tests
Entretien**Niveau d'entrée requis :**

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :

Pré-requis en maths français et bureautique

Prérequis pédagogiques :

Bonne maîtrise des savoirs de base (notamment en production écrite, arithmétique et bureautique) Intérêt pour la réglementation et le fonctionnement des institutions Faculté d'intégration dans des équipes médicales pluridisciplinaires Dimension sociale, respect de l'éthique et de la déontologie

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Preparer et valider les 3 CCP du titre professionnel Secrétaire Assistant Médico Social

Contenu et modalités d'organisation

Assurer une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités : - Produire des documents professionnels courants. - Communiquer des informations par écrit . - Assurer la traçabilité et la conservation des informations. - Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement. Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'usager - Renseigner et orienter le public dans un service sanitaire , médico-social ou social. -Planifier et gérer les rendez-vous de patients ou d'usagers. -Assurer la prise en charge médico-administrative et sociale du patient ou de l'usager. Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'usager -Retranscrire des informations à caractère médical ou social. - Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patients ou d'usagers. - Coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'usager. - Elaborer et actualiser des tableaux de suivi dans un service sanitaire, médico-social ou social.

Durées de la formation *455h en cours du jour *210h en entreprise

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Modularisé

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire assistant médico-social - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné**Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00140568	du 15/03/2019 au 31/12/2025	(33)	INFREP GIRONDE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00140569	du 15/03/2019 au 31/12/2025	(33)	INFREP GIRONDE		MON COMPTE FORMATION	FPC