Ref. formation 201904063387

Secrétaire Assistant(e) - CCP 1

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

INFREP GIRONDE
Nadia CHANSAVANG
05.56.09.64.31
infrep33@infrep.org

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :

Sans condition particulière

Prérequis pédagogiques :

Bonne maîtrise des savoirs de base (notamment en production écrite, arithmétique et bureautique) Appréciation des urgences et des priorités Investissement dans le travail et souci de la réussite de l'équipe Capacités relationnelles et maîtrise de soi (écoute, sens du contact et du dialogue)

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Pre?parer et valider le CCP1 du titre professionnel Secre?taire Assistant

Contenu et modalités d'organisation

Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités : - Produire des documents professionnels courants. - Communiquer des informations par écrit . - Assurer la trac?abilite? et la conservation des informations. - Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement. - Planifier et organiser les activités de l'équipe.

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Modularisé**

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire assistant - ***Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)*** MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00140564	du 15/03/2019 au 31/12/2025	BORDEAUX (33)	INFREP GIRONDE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00140565	du 15/03/2019 au 31/12/2025	Lesparre-Médoc (33)	INFREP GIRONDE		MON COMPTE FORMATION	FPC