

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

MODULA FORMATION
Emilie CRAVEA
05.56.44.58.68
contact@modula-formation.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Connaissances de base de l'outil informatique.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Maîtriser les outils bureautiques ainsi que les outils nécessaires à la planification et au travail d'équipe. Assurer la gestion administrative d'une entreprise. Découvrir les notions de base de comptabilité et de communication digitale pour devenir le profil polyvalent indispensable dans la gestion quotidienne d'une entreprise.

Contenu et modalités d'organisation

Word Découvrir le logiciel de traitement de texte Word et maîtriser toutes ces fonctionnalités de base Progresser dans toutes les thématiques du logiciel : saisie de texte, mise en forme et mise en page, insertion de tableaux, images et objets graphiques, publipostage, ... Ecrits professionnels Prendre confiance en soi dans la rédaction et structurer rapidement les idées pour un écrit synthétique et efficace Acquérir des méthodes de prise de notes : Noter peu, noter utile, noter vite Rédiger rapidement et gagner du temps avec Word Techniques de retour à l'emploi - TRE Construction d'un CV et d'une lettre de motivation Outils d'aide à la recherche d'entreprise, préparation aux entretiens d'embauche Excel Découvrir le tableur Excel et maîtriser toutes ces fonctionnalités de base : saisie et mise en forme des données, formules de calculs simples, graphiques, gestion des tableaux, tableaux croisés dynamiques, ... Initiation Comptabilité Comprendre les règles de la comptabilité générale Acquérir les outils nécessaires à la gestion comptable de son entreprise Lire et interpréter les états de synthèse Accueil téléphonique et physique Adapter l'accueil téléphonique et physique à chaque personne Répondre avec efficacité et faire preuve d'initiative, gérer les comportements difficiles Développer l'image de marque de l'entreprise, même au téléphone Outlook : planification Organiser son agenda, gérer des tâches Optimiser son agenda partagé et sa gestion du temps Organisation de l'activité de l'entreprise Planifier les déplacements Organiser les réunions, événements Gérer le stock de fournitures Google Apps Tirer le meilleur parti des principales applications de communication, de collaboration et de productivité proposées par Google dans le cloud. PowerPoint Découvrir le logiciel de présentation PowerPoint et progresser dans toutes les thématiques du logiciel : saisie et traitement du texte, gestion des diapositives, ajout d'images et d'objets graphiques, utilisation des masques, animations, projection et diffusion de diaporama... Réseaux sociaux Optimiser la visibilité d'une entreprise avec l'utilisation des réseaux sociaux Développer l'image de marque, générer et animer une communauté Gestion et

...
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

Validation(s) Visée(s)

ICDL - Traitement de texte (Word, Writer, Google Docs) - Sans niveau spécifique
Certification bureautique Excel - Sans niveau spécifique

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00210848	du 01/01/2021 au 31/12/2021	Bordeaux (33)	MODULA FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00210847	du 01/01/2021 au 31/12/2021	Bruges (33)	MODULA FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00231159	du 01/01/2022 au 31/12/2022	Bordeaux (33)	MODULA FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00231158	du 01/01/2022 au 31/12/2022	Bruges (33)	MODULA FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00278152	du 01/01/2023 au 31/12/2023	Bruges (33)	MODULA FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC

00278153

du 01/01/2023 au
31/12/2023

Bordeaux (33)

**MODULA
FORMATION**

**MON
COMPTE
FORMATION**

FPC

00578969

du 26/02/2025 au
28/05/2025

Limoges (87)

**MODULA
FORMATION**

**MON
COMPTE
FORMATION**

FPC