

# Réussir son entretien de recrutement

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

HARDY CECILE C&C  
HARDY CECILE  
06.78.00.40.28  
cecile.ha@orange.fr

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Inscription obligatoire par un conseiller  
en insertion professionnelle

### Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3  
européen)

### Conditions d'accès :

Personnes en recherche d'emploi - Personnes  
en reconversion Avoir un projet professionnel

### Prérequis pédagogiques :

Personnes en recherche d'emploi - Personnes  
en reconversion Avoir un projet professionnel

### Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Que ce soit pour un premier job ou pour une reconversion, passer un entretien de recrutement est un évènement source de stress. Pour réunir toutes les chances de succès, il est indispensable de se préparer en amont, tant sur le fond que sur la forme. Réfléchir à ce que l'on cherche réellement, lister ses atouts et ses points faibles, examiner le contexte de l'entreprise, préparer un argumentaire sur mesure s'avèrent nécessaire en amont, pour gérer son stress et réussir cet entretien. A l'issue de cette formation, vous aurez acquis une méthodologie et identifier les éléments essentiels à votre argumentaire, pour un entretien serein. - Prendre conscience de la nécessité de se préparer et comprendre les objectifs recruteur/candidat - Connaître les différentes formes et types d'entretien - Mettre sa candidature en cohérence avec le poste recherché - Préparer et mener son entretien - Assurer le suivi de son entretien - Apprendre à se présenter en 3 minutes

## Contenu et modalités d'organisation

JOUR 1 : L'ENTRETIEN, UN PROCESSUS - Comprendre les objectifs de l'entretien o Pour le recruteur o Pour le candidat - Les différentes formes d'entretien o Formes o Types - Se préparer avant l'entretien o Les recherches d'informations - Une candidature en adéquation o Connaître ses valeurs o Identifier ses besoins et attentes o L'environnement qui correspond à sa personnalité o Savoir utiliser le SWOT o Fiches Rome - Préparer le contenu o Ce que vous devez faire o Ce que vous ne devez pas faire JOUR 2 : MENER UN ENTRETIEN EFFICACE - La communication non verbale o Verbal o Non verbal o Para verbal - Les questions importantes o Les connaître o S'y préparer - Conclure l'entretien o Sur place o Chez vous o Vis-à-vis de l'entreprise - Les 8 clés pour faire bonne impression o Ponctualité o Look o L'accueil o Se présenter o Ascenseur et couloirs o S'asseoir ou pas ? o Entraînement - Se présenter en 3 minutes o Définition de l'elevator pitch o Les 9 caractéristiques d'un pitch efficace o Les mots clés o Les essentiels o La transférabilité de vos compétences

Commentaires sur la durée hebdomadaire Le parcours est construit de différents modules personnalisables selon les besoins du candidat. Des travaux sont demandés en inter sessions et sont analysés individuellement avec le stagiaire.  
Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte  
Commentaires sur la parcour personnalisable Le parcours propose 1 jour + jour pour permettre la réalisation de travaux par le stagiaire entre les sessions.

## Validation(s) Visée(s)

### > Attestation de fin de formation

## Et après ?

### Suite de parcours

Formation complémentaire : Conseil en image de soi (adopter le bon style vestimentaire et coiffure) Coaching prise de fonction et intégration

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00137762	du 15/04/2019 au 31/12/2021	Bordeaux (33)	HARDY CECILE C&C		Non éligible	