Ref. formation 201903061512

Excel perfectionnement - version 2016

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

LE CAMPUS BY CCI DEUX-SÈVRES
Accueil CCI
05.49.28.79.79
contact.formation@cci79.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Toute personnes connaissant les fonctionnalités de base du logiciel. Nombre de personnes par groupe : 1 personne minimum, 10 personnes maximum.

Prérequis pédagogiques :

Toute personne souhaitant utiliser les fonctions avancées d''Excel.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

--> Maitriser les références de cellules ; --> Utiliser les fonctions avancées ; --> Utiliser la validation des données ; --> Créer des graphiques ; --> Gérer des données présentées sous forme liste ; --> Créer des tableaux croisés dynamiques.

Contenu et modalités d'organisation

JOUR 1 : 1 – Mise à jour des connaissances fonctionnalités de base : - Jeux de questions/réponses autour d'un exercice : ? Mise en forme conditionnelle, formats personnalisés, style de cellules, ? Références absolues, relatives et mixtes, ? Recopier des formules de calcul, - Utiliser les fonctions statistiques MOYENNE(), MAX(), MIN(), NB(), NBVAL() NB.VIDE(). 2 – Utiliser les fonctions avancées : - Utiliser la fonction SOMME.SI(), SOMME.SI.ENS()NB.SI(), NB.SI.ENS(), - Utiliser les fonctions SI() ET()OU(), - Comprendre les codes erreurs, - Utiliser les fonctions de recherche RECHERCHEV(), - Utiliser les fonctions TEXTE : STXT () CONCATENER, 3 – Validation des données : - Autoriser la saisie en fonction des critères de date, de limites de valeurs, - Autoriser la saisie en fonction de listes déroulantes. JOUR 2 : 4 – Les graphiques : - Créer et modifier des graphiques, - Créer des graphiques combinées (histogramme-courbes), - Créer des graphiques multi feuilles, - Insérer des graphiques Sparkline. 5 – Gérer des listes de données avec Excel : - Règles de création d'une liste, - Manipulation sur les listes : ? Se déplacer rapidement dans la liste, ? Sélections automatiques, - Figer des lignes (ou des colonnes) de libellés, - Mettre sous forme de tableau : ? Choisir le style de mise en forme, ? Choisir les options de style, ? Désactiver la mise en forme de tableaux, - Filtrer une liste de données : ? Appliquer des filtres automatiques textuels, numériques, chronologiques, par couleur, - Convertir des données, - Supprimer les doublons. 6- Réaliser des rapports de tableaux croisés dynamiques (ou gra-phiques) : - Modifier un tableau croisé dynamique, - Choisir l'affichage des données dans un tableau croisé dynamique : ? choix du type de calcul, ? afficher les données en %, - Regrouper les éléments d'un tableau croisé dynamique, - Insérer un champ calculé, - Insérer de segments pour filtrer le tableau, - Insérer des chronologies.

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00136914	du 01/01/2019 au 31/01/2021	Niort (79)	LE CAMPUS BY CCI DEUX-SÈVRES		Non éligible	FPC
00226292	du 01/03/2021 au 31/12/2021	Niort (79)	LE CAMPUS BY CCI DEUX-SÈVRES		Non éligible	FPC
00504440	du 18/11/2024 au 19/11/2024	Niort (79)	LE CAMPUS BY CCI DEUX-SÈVRES		Non éligible	FPC
00570432	du 19/05/2025 au 20/05/2025	Niort (79)	LE CAMPUS BY CCI DEUX-SÈVRES		Non éligible	FPC

00521726	du 17/11/2025 au 18/11/2025	Niort (79)	**LE CAMPUS BY CCI DEUX-SÈVRES**	Non éligible	FPC