

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

TALIS BS CAMPUS BORDEAUX
Severine JALU
05.57.22.42.42
s.jalu@talis-bs.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Niv 4 validé : admission sur dossier et entretien ou expérience professionnelle significative.

Prérequis pédagogiques :

BAC ou Titre de Niveau 4 validé. Projet validé par des enquêtes métier. Un stage d'immersion serait un plus.

Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

Objectif de la formation

Le titulaire du BTS Gestion de la PME est le collaborateur direct du chef d'entreprise ou d'un cadre dirigeant. Sa mission principale est d'apporter un soutien au chef d'entreprise notamment par son aide à la gestion du temps et à la planification d'activité. Au-delà de cette mission, il prend en charge, totalement ou partiellement des activités au sein de l'entreprise. Il participe à la gestion des ressources humaines, matérielles et financières, aux relations avec les clients et les fournisseurs, à la gestion des risques (environnementaux, informatiques, sécurité au travail...). Il prend également une part importante dans la communication, interne et externe de l'entreprise. Au terme de votre formation, vous occuperez des fonctions d'Assistant de Chef d'entreprise. Vous évoluerez vers plus d'autonomie et de responsabilités et prendrez en charge un nombre croissant d'activités.

Contenu et modalités d'organisation

CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION • Appréhender et réaliser un message écrit • Respecter les contraintes de la langue écrite • Synthétiser des informations • Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture • Communiquer oralement • S'adapter à la situation • Organiser un message oral LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE Niveau B2 du CECRL • Maîtrise d'une langue étrangère dans une perspective professionnelle • Compréhension et rédaction de textes professionnels • Capacité à communiquer autour de situations professionnelles CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE • Les bases du fonctionnement d'une économie de marché • La création et répartition des richesses • Le financement de l'économie nationale et internationale • La gouvernance mondiale et la régulation • L'esprit entrepreneurial et managérial La mise en place des stratégies d'entreprises • L'évolution de l'Entreprise face à son environnement • La gestion des ressources de l'Entreprise L'individu au travail • Les structures et les organisations juridiques • Le contrat, support de l'activité de l'entreprise L'immatériel dans les relations économiques • L'entreprise face au risque GESTION DE LA RELATION AVEC LA CLIENTÈLE ET LES FOURNISSEURS • Rechercher des clients par prospection ou pour répondre à un appel d'offres • Traiter la demande du client (de la demande de devis jusqu'à la relance des impayés) • Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations • Rechercher et sélectionner les fournisseurs • Passer les commandes d'achat et d'immobilisation et les contrôler, valider le règlement, évaluer les fournisseurs. • Assurer le suivi comptable des opérations commerciales GESTION DES RISQUES • Conduire une veille • Accompagner la mise en place d'un travail en mode « projet » • Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices • Évaluer et suivre les risques financiers de la PME en termes de trésorerie • Gérer des risques identifiés dans la PME • Mettre en place une démarche qualité au sein de la PME GÉRER LE PERSONNEL ET CONTRIBUER A LA GRH • Assurer le suivi administratif du

...
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**
Commentaires sur la parcours personnalisable **3 jours en entreprise / 2 jours en centre de formation**

Validation(s) Visée(s)

BTS gestion de la PME - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Bachelor Responsable d'affaires en Immobilier Bachelor Communication Évènementiel Bachelor Chargé d'Affaires Commerciales Bachelor Ressources Humaines

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00136005	du 02/09/2019 au 21/06/2021	Bordeaux (33)	TALIS BS CAMPUS BORDEAUX		MON COMPTE FORMATION FPC	Contrat pro
00181139	du 05/10/2020 au 20/05/2022	Bordeaux (33)	TALIS BS CAMPUS BORDEAUX		MON COMPTE FORMATION FPC	Contrat pro
00208254	du 07/10/2021 au 23/06/2023	Bordeaux (33)	TALIS BS CAMPUS BORDEAUX		MON COMPTE FORMATION FPC	Contrat pro
00254555	du 06/10/2022 au 07/06/2024	Bordeaux (33)	TALIS BS CAMPUS BORDEAUX		MON COMPTE FORMATION FPC	Contrat pro

00333987	du 11/09/2023 au 27/06/2025	Bordeaux (33)	TALIS BS CAMPUS BORDEAUX	Non éligible	
00423067	du 16/09/2024 au 30/06/2026	Bordeaux (33)	TALIS BS CAMPUS BORDEAUX	Non éligible	
00523602	du 01/09/2025 au 28/08/2026	Bordeaux (33)	TALIS BS CAMPUS BORDEAUX		
00523563	du 15/09/2025 au 27/08/2027	Bordeaux (33)	TALIS BS CAMPUS BORDEAUX	Non éligible	
00523567	du 15/09/2025 au 27/08/2027	Bordeaux (33)	TALIS BS CAMPUS BORDEAUX	Non éligible	
00523603	du 01/09/2026 au 27/08/2027	Bordeaux (33)	TALIS BS CAMPUS BORDEAUX		