

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

FIBRE SARL - FORMATION  
INSERTION  
CATHERINE DE RIVASSON  
05.53.05.16.01  
accueil@fibre24.com

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Entretien

## Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

## Conditions d'accès :

Il n'y a pas d'accès réglementaires

## Prérequis pédagogiques :

Il n'y a pas de prérequis pédagogiques

## Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Le module PCIE EXCEL teste la compréhension des opérations courantes de la création de tableaux, l'utilisation des formules, la mise en forme, et la création de graphiques. PCIE Word teste les connaissances pratiques du candidat dans l'élaboration d'un document texte. Il s'adresse à toute personne souhaitant vérifier ou valider ses compétences professionnelles en bureautique. Le ou la stagiaire sera autonome lors de conversations courantes.

## Contenu et modalités d'organisation

Connaître l'environnement de l'application tableur : fenêtre et barre d'outils, feuille de calcul, paramètres et options principales Acquérir les bonnes pratiques dans la fabrication de listes, règles de productivité Travailler avec des classeurs et les sauver sous différents formats Gérer les cellules : nombre, texte, date, mise en forme, tri, copie Utiliser à bon escient les formules et fonctions principales mathématiques ou logiques, expressions simples Mettre en forme Créer des graphiques : comprendre les types et à quoi ils peuvent s'appliquer, éditer un graphique Contrôler le document et préparer à l'impression : aperçu, mise en forme, en tête et pied de page, vérification, options d'impression. Les connaissances couvertes se limitent aux opérations quotidiennes et aux opérations plus sophistiquées incluant des mises en forme de documents structurés et la préparation à l'impression. Le module exclut des questions sur les macros, la modification des styles, les champs complexes. ? Identifier l'environnement offert par l'application : barre d'outils, paramètres d'options optimisant l'utilisation, aide, boutons et raccourcis principaux ? Créer et mettre en forme un document professionnel : sélection, déplacement, copie, mise en forme, marges, tabulations. ? Savoir insérer des objets comme une table, une image ? Réaliser un publipostage de lettres ou d'étiquettes pour gérer l'envoi groupé de courriers ? Contrôler le document et préparer l'impression (orthographe, styles standards, mise en page, en-tête et pied de page, paramètres pour l'impression). Présentation de la vie sociale : savoir dire son nom, son prénom, son âge, sa situation familiale Savoir répondre à des question posées Formuler les demandes Donner des rendez-vous : date, heure, lieu Se localiser géographiquement Se décrire ou décrire quelqu'un Apprendre à parler de sa vie professionnelle Mise en place de sketches

Commentaires sur la durée hebdomadaire

Chaque stagiaire a son plan de formation adapté à sa demande et nos

formatrices s'y conforme.

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Individualisé

Commentaires sur la parcours personnalisable

Nos cours sont sur 7h par jour par 3 jours semaine

## Validation(s) Visée(s)

PCIE - Passeport de compétences informatique européen - Sans niveau spécifique

MON COMPTE  
FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

Nous suivons nos stagiaires dans leur recherche d'emploi.

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00200712	du 01/07/2020 au 31/12/2021	Marsac-sur-l'Isle (24)	FIBRE SARL - FORMATION INSERTION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00249872	du 01/08/2021 au 31/12/2022	Marsac-sur-l'Isle (24)	FIBRE SARL - FORMATION INSERTION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00323713	du 01/09/2022 au 31/12/2024	Marsac-sur-l'Isle (24)	FIBRE SARL - FORMATION INSERTION		MON COMPTE FORMATION	FPC