Ref. formation 201901059259

Parcours bureautique et comptabilité

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

ASFO BSB - PAU
Sandrine RODRIGUEZ-LAMBENG
05.59.90.01.18
sandrine.rodriguez-lambeng@asfo.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Tests
Entretien
Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

aucun

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Utiliser les outils bureautique de types tableur et traitement de texte acquérir des compétences en comptabilité (niveau 1 et/ou niveau 2), utiliser un logiciel comptable, réaliser des paies et déclarations sociales, utiliser un logiciel de paie

Contenu et modalités d'organisation

Excel : fonctions de base et perfectionnement .Elaborer un tableau simple .Automatiser les calculs .Elaborer des graphiques .Réaliser des tableaux et graphiques croisés dynamiques Word : fonctions de base et perfectionnement .Elaborer des documents simples .Créer et modifier des modèles .Réaliser des documents complexes (sommaire, documents longs....) Comptabilité niveau 1 les journaux auxiliaires Achats et Ventes, une déclaration mensuelle de T.V.A., les journaux de trésorerie, un état de rapprochement bancaire simple. les écritures de paie et charges sociales. Comptabilité niveau 2 de passer les écritures d'inventaire, d'établir les documents de synthèse : bilan, compte de résultat, annexe (sommaire), en collaboration et sous le contrôle de l'Expert-Comptable logiciel comptable (Sage) paramétrage, saisie Paie et déclarations sociales calculer le "brut" intégrant les heures supplémentaires, primes, avantages en nature et tenant compte des absences, congés payés, maladies et accidents du travail, établir manuellement les bulletins de paie.

Commentaires sur la durée hedmomadaire **modules adaptés au niveau des stagiaires**
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**
Commentaires sur la parcours personnalisable **La durée hebdomadaire peut varier selon les modules choisis**

Validation(s) Visée(s)

TOSA - *Sans niveau spécifique*

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Possibilité de présenter des certifications bureautique (TOSA) et/ou une certification CCE (Certificat de Compétences Entreprise) "Traiter la paie"

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00212278	du 01/12/2020 au 23/12/2021	Pau (64)	ASFO BSB - PAU		MON COMPTE FORMATION	FPC
00257758	du 03/01/2022 au 22/12/2022	Pau (64)	ASFO BSB - PAU		MON COMPTE FORMATION	FPC
00327132	du 02/01/2023 au 22/12/2023	Pau (64)	ASFO BSB - PAU		MON COMPTE FORMATION	FPC
00551262	du 06/01/2025 au 19/12/2025	Pau (64)	ASFO BSB - PAU		MON COMPTE FORMATION	FPC