

WORD Perfectionnement (TOSA)

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CRIR
Ludovic TRIPOTEAU
05.46.99.71.10
contact@cir.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salaré(e)
Actif(ve) non salaré(e)

Sélection :

Dossier
Tests
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Sans condition

Prérequis pédagogiques :

Connaître les fonctionnalités de base de WORD

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Aller plus loin avec WORD, mieux connaître les fonctions de mise en page du logiciel, améliorer sa productivité pour concevoir des documents professionnels avec une réelle efficacité

Contenu et modalités d'organisation

1 - RETRAITS, TABULATIONS ET TABLEAUX Gérer les retraits de paragraphes Personnaliser les tabulations Alignements et points de suite Gestion avancée des tableaux Trier les données d'un tableau Incorporer/importer un tableau EXCEL 2 - LES FONCTIONS PAO DE WORD Insérer des caractères spéciaux Le multi-colonnages La gestion des césures La gestion des lettrines Objets WordArt, Clipart, formes, SmartArt Insertion et habillage d'images Texte ou image en filigrane Insérer une page de garde 3 - STRUCTURER VOS DOCUMENTS La section dans un document Gestion des sauts de pages Entête, pied de page, numérotation des pages Les notes de bas de page Liens hypertexte, signets et renvois. Exporter au format PDF 4 - MODÈLES Créer et enregistrer un modèle utiliser un modèle Modifier un modèle 5 - STYLES ET AUTOMATISATION Le principe de fonctionnement des styles Appliquer un style automatique Créer, modifier, supprimer des styles Utiliser l'inspecteur de style Composition automatique Mémoriser des expressions types Utiliser les insertion automatiques QuickPart Modifier les QuickPart 6 - LA FUSION DE DONNÉES Le principe du publipostage Préparer le document principal Créer ou lier à la source de données Réaliser la fusion La fusion appliquée aux étiquettes L'impression sur enveloppes Sélectionner les enregistrements

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

Validation(s) Visée(s)

Tosa Word - Sans niveau spécifique

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00248561	du 01/01/2022 au 31/12/2022	Rochefort (17)	CRIR		MON COMPTE FORMATION	FPC
00313540	du 01/01/2023 au 31/12/2023	Rochefort (17)	CRIR		MON COMPTE FORMATION	FPC
00374902	du 01/01/2024 au 31/12/2024	Rochefort (17)	CRIR		MON COMPTE FORMATION	FPC
00506047	du 01/01/2025 au 31/12/2025	Rochefort (17)	CRIR		MON COMPTE FORMATION	FPC