

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

UFCV BORDEAUX  
Soazig.blet@ufcv.fr  
05.56.56.55.11  
aquitaine@ufcv.fr

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Dossier

## Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

## Conditions d'accès :

vos cours doivent être à jour dans votre espace  
candidat jeunesse et sports

## Prérequis pédagogiques :

aucun

Contrat de  
professionnalisation  
possible ?

Non

## Objectif de la formation

Troisième étape de votre cursus, le perfectionnement doit vous permettre de faire le point sur votre pratique et de collecter des informations actualisées sur les différents aspects de la direction. Cette étape vous permet également de vous préparer au bilan de formation prévu dans le cadre réglementaire. C'est enfin une occasion riche de rencontrer d'autres directeurs, d'échanger et confronter avec eux vos pratiques.

## Contenu et modalités d'organisation

Avant tout considérée comme un moyen de formation, l'évaluation concerne le stagiaire et le groupe. Elle est le fait tant des formateurs que de chacun des stagiaires eux-mêmes. L'évaluation porte sur des éléments objectifs de la formation, sur la capacité à exercer la fonction de directeur, l'assiduité ainsi que l'aptitude à s'intégrer dans la vie collective et à travailler en équipe ; elle ne peut en aucun cas être l'expression d'un jugement de valeur personnel. Cette session est assortie en définitive d'une évaluation écrite composée : - d'une mention pouvant être positive ou négative, - d'une appréciation sur l'aptitude du stagiaire à exercer la fonction de directeur, son assiduité et sa capacité au travail en équipe, En cas de mention négative, elle fait suite à un ou plusieurs entretiens, entre le stagiaire et les formateurs, au cours duquel (ou desquels) cette éventualité lui est clairement énoncée L'évaluation écrite est portée en fonction des critères d'appréciation énoncés sur le document joint. **CONTENUS DE LA SESSION** À l'exception des contenus obligatoires définis par décision ministérielle, les contenus de la session sont élaborés en fonction des attentes, des demandes et des besoins des stagiaires exprimés en début de stage. Les formateurs peuvent être amenés à proposer ou décider de contenus particuliers, en fonction de besoins constatés en cours de session ou de demandes particulières. • **Contenus obligatoires** : Réglementation, évolution et intégration des différents publics, réflexion collective autour des pratiques éducatives ; Analyse et échanges sur les expériences vécues ; Analyse de l'expérience du premier stage pratique ; Apport sur la rédaction des bilans de formation.

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Non renseigné

Commentaires sur la parcours personnalisable

La durée hebdomadaire peut atteindre 50h.

## Validation(s) Visée(s)




Brevet d'aptitude aux fonctions de directeur de centres de vacances et loisirs - **Sans niveau spécifique**

## Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00164989	du 01/10/2019 au 15/01/2021	Fargues- Saint-Hilaire (33)	UFCV BORDEAUX		Non éligible	
00161878	du 01/10/2019 au 15/01/2021	Bordeaux (33)	UFCV BORDEAUX		Non éligible	
00205830	du 01/08/2020 au 05/01/2022	Blanquefort (33)	UFCV BORDEAUX		Non éligible	
00201240	du 01/08/2020 au 05/01/2022	Fargues- Saint-Hilaire (33)	UFCV BORDEAUX		Non éligible	
00249225	du 01/09/2021 au 10/01/2025	BORDEAUX (33)	UFCV BORDEAUX		Non éligible	

00538272

du 28/11/2024 au  
01/01/2029

Bordeaux (33)

UFCV BORDEAUX

Non  
éligible

FPC