Ref. formation 201811051043

Excel : utiliser les fonctions avancées – Socle de connaissances et de compétences - Certification ENI

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

GRETA CFA AQUITAINE
MONTASTIER Cécile
05.57.77.60.04
cecile.montastier@greta-cfa-aquitaine.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Tests

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :

La durée de la formation est déterminée par des tests de positionnement Sessions ouvertes toute l'année

Prérequis pédagogiques :

Maîtriser les bases nécessaires à l'utilisation de l'environnement numérique et du système d'exploitation Windows Maîtriser les fonctionnalités de base de l'outil bureautique Excel

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Découvrir et maîtriser les fonctionnalités avancées de l'outil bureautique Excel Passer la Certification ENI

Contenu et modalités d'organisation

Créer un tableau et un graphique : Mettre en forme un tableau Saisir des fonctions simples Utiliser une cellule absolue pour calculer un pourcentage Saisir une fonction conditionnelle simple Créer et mettre en forme un graphique Modifier les options du graphique Saisir une fonction logique Saisir une fonction conditionnelle imbriquée Saisir une fonction de recherche Saisir une fonction RECHERCHEV et RECHERCHE Afficher une liste déroulante Consolider des données Lier des tableaux à l'aide de formules de calcul Consolider des données par position et par catégorie Trier des données Créer un tableau croisé dynamique Utiliser les tableaux croisés dynamiques Ajouter ou supprimer un champ Actualiser les données du tableau croisé dynamique Changer la source de données Trier les données Créer et protéger un modèle de classeur Créer et utiliser un modèle de classeur Protéger un classeur et une feuille de calcul Gérer les macro-commandes Enregistrer, exécuter et supprimer une macro-commande Affecter un bouton à une macro-commande

Commentaires sur la durée hedmomadaire **Formation en entrée et sortie permanentes tout au long de l'année**
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**
Commentaires sur la parcours personnalisable **9H00-12H30 / 13H30-17H00**

Validation(s) Visée(s)

Certification Bureautique - *Sans niveau spécifique*

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00119414	du 01/10/2018 au 31/12/2027	Lormont (33)	GRETA CFA AQUITAINE		MON COMPTE FORMATION	FPC