

Titre professionnel secrétaire assistant

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

RETRAVAILLER DANS L'OUEST -
ANGOULÊME
Alexandra GUERIN
05.45.95.11.12
antenne.poitoucharentes@retravailler.org

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :

Aucun

Prérequis pédagogiques :

- Niveau 3 (BEP) - Une première expérience professionnelle ou un 1er contact avec le métier est souhaitable - Maîtrise de l'informatique

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

L'objectif de cette formation est d'être opérationnel sur un poste de Secrétaire Assistant·e et de se familiariser avec le métier. L'acquisition du titre repose sur la validation des deux certificats de compétences professionnelles suivants : - Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités - Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

Contenu et modalités d'organisation

UF1 - Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités - Produire des documents courants - Assurer la communication des informations utiles à l'activité - Assurer le classement l'archivage et la traçabilité de documents - Accueillir et orienter un correspondant téléphonique et/ou un·e visiteur·euse - Organiser et coordonner les activités du·de la dirigeant·e, d'une équipe UF2 - Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines - Assurer l'administration des achats et des ventes - Régler les litiges administratifs et commerciaux - 1er niveau - Gérer l'administration du personnel - Actualiser les tableaux de suivi et des graphiques - Maîtriser le logiciel Ciel Gestion Commerciale

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Non renseigné

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire assistant - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)



Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00192968	du 04/09/2020 au 26/01/2021	ANGOULEME (16)	RETRAVAILLER DANS L'OUEST - ANGOULÊME		MON COMPTE FORMATION	FPC
00204344	du 29/10/2020 au 22/03/2021	ANGOULEME (16)	RETRAVAILLER DANS L'OUEST - ANGOULÊME		MON COMPTE FORMATION	FPC
00205726	du 09/11/2020 au 31/03/2021	La Couronne (16)	RETRAVAILLER DANS L'OUEST - ANGOULÊME		MON COMPTE FORMATION	FPC

00205728	du 09/11/2020 au 31/03/2021	Saintes (17)	RETRAVAILLER DANS L'OUEST - ANGOULÊME	MON COMPTE FORMATION	FPC
00205729	du 21/01/2021 au 08/06/2021	Saintes (17)	RETRAVAILLER DANS L'OUEST - ANGOULÊME	MON COMPTE FORMATION	FPC
00205727	du 21/01/2021 au 08/06/2021	La Couronne (16)	RETRAVAILLER DANS L'OUEST - ANGOULÊME	MON COMPTE FORMATION	FPC
00212245	du 08/03/2021 au 23/07/2021	Saintes (17)	RETRAVAILLER DANS L'OUEST - ANGOULÊME	MON COMPTE FORMATION	FPC
00212244	du 08/03/2021 au 23/07/2021	La Couronne (16)	RETRAVAILLER DANS L'OUEST - ANGOULÊME	MON COMPTE FORMATION	FPC
00221399	du 17/05/2021 au 19/10/2021	Saintes (17)	RETRAVAILLER DANS L'OUEST - ANGOULÊME	MON COMPTE FORMATION	FPC
00221398	du 17/05/2021 au 19/10/2021	La Couronne (16)	RETRAVAILLER DANS L'OUEST - ANGOULÊME	MON COMPTE FORMATION	FPC
00225671	du 28/06/2021 au 02/12/2021	Saintes (17)	RETRAVAILLER DANS L'OUEST - ANGOULÊME	MON COMPTE FORMATION	FPC
00225669	du 28/06/2021 au 02/12/2021	La Couronne (16)	RETRAVAILLER DANS L'OUEST - ANGOULÊME	MON COMPTE FORMATION	FPC
00225672	du 06/09/2021 au 27/01/2022	Saintes (17)	RETRAVAILLER DANS L'OUEST - ANGOULÊME	MON COMPTE FORMATION	FPC
00225670	du 06/09/2021 au 27/01/2022	La Couronne (16)	RETRAVAILLER DANS L'OUEST - ANGOULÊME	MON COMPTE FORMATION	FPC

00234292du 15/11/2021 au
04/04/2022

Saintes (17)

RETRAVAILLER
DANS L'OUEST -
ANGOULÊMEMON
COMPTE
FORMATION

FPC

00234293du 15/11/2021 au
04/04/2022La Couronne
(16)RETRAVAILLER
DANS L'OUEST -
ANGOULÊMEMON
COMPTE
FORMATION

FPC

00251628du 01/01/2022 au
31/12/2022La Couronne
(16)RETRAVAILLER
DANS L'OUEST -
ANGOULÊMEMON
COMPTE
FORMATION

FPC

00251629du 01/01/2022 au
31/12/2022

Saintes (17)

RETRAVAILLER
DANS L'OUEST -
ANGOULÊMEMON
COMPTE
FORMATION

FPC

00322706du 09/01/2023 au
26/05/2023

Saintes (17)

RETRAVAILLER
DANS L'OUEST
NANTESMON
COMPTE
FORMATION

FPC

00322707du 09/01/2023 au
26/05/2023ANGOULEME
(16)RETRAVAILLER
DANS L'OUEST
NANTESMON
COMPTE
FORMATION

FPC